

# YENİ E-POSTA HESAP KURULUM KILAVUZU

## 1) WEB E-POSTA HESABI KURULUMU:

Yeni e-posta sistemine giriş; <https://eposta.meb.k12.tr> web adresinden iki giriş yöntemi ve MEBBİS tek şifre ekranındaki MEB AJANDA sisteminde ise bir giriş olmak üzere üç giriş yöntemi ile yapılmaktadır. Kurum yetkili kullanıcıları tüm giriş yöntemleri ile GİRİŞ yapabilirler. **Alt Kullanıcılar ise sadece 2. giriş yöntemi olan “Uygulama kodu ile giriş” den e-posta sistemine giriş yapabilirler.**

- <https://eposta.meb.k12.tr> adresindeki web giriş sayfasında aşağıdaki gibi 2 (iki) giriş yöntemi mevcuttur.

### Oturum Aç

**a) MEBBİS ile Giriş (KURUM YETKİLİSİ)**

VEYA


**b) Uygulama Kodu İle Giriş**

### a) MEBBİS İLE GİRİŞ (KURUM YETKİLİSİ):

- Kurum Yetkili Kullanıcısı aşağıdaki giriş ekranına kullanıcı bilgilerini (T.C. No ve MEBBİS Şifresini) yazıp. Giriş Yap'ı tıklaması gerekmektedir.

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS Kullanıcı Girişi

9804



MEBBİS Kullanıcı Adı ve Şifrenizi Giriniz

- GİRİŞ yapıldığında alt kısımda yetkili olduğu kurumların isimleri gelecektir. Birden fazla kurumda yetkili ise birden fazla da e-posta hesabı olacağından listeyi açarak kullanmak istediği o kurumu seçer ve “Kurum Seç” i tıklar.

247125 – Eskiköy Ortaokulu



- Son adımda ise Kurum Yetkilisi cep telefonunda bulunan “MEB Ajanda” uygulamasında üretilen kodu yazarak “İkili Kimlik Doğrulama” yaparak yeni e-posta sistemine giriş yapar.

İki Adımlı Kimlik Doğrulama

Giriş için kalan süre : 106

## b) UYGULAMA KODU İLE GİRİŞ:

- “Kurum Yetkili Kullanıcısı” ve “alt kullanıcılar (Müdür yardımcısı, memur vb.)” Uygulama Kodu ile e-postaya GİRİŞ yapabilir. Kurumun “Yetkili Kullanıcısı” isterse kuruma ait e-postayı kadrosu o kurumda olan en fazla 3 (üç) yöneticinin ve/veya memurun alt kullanıcı olarak kullanmasını sağlayabilir. **Alt kullanıcı eklemek için;**
- Kurum Yetkilisi **MEBBİS’e** giriş yaptığında “**E-Posta Kullanıcı Tanımlama**” kısmından kurumunda çalışanlara uygulama şifresi oluşturur. Eğer kişi o kurumda görevli değilse hata verecektir.
- **Kurum Yetkilisi** o kurumda görevli olan **Alt kullanıcılar** için oluşturacağı uygulama kodu ile (eposta.meb.k12.tr) e-posta giriş yetkisini verebilir. Yetki verilen personelin ayrılması veya başka personele yetki vermek istendiğinde, eski kullanıcı silinip ondan sonra yeni alt kullanıcı eklenmelidir.

MEBBİS  
247125

MEBBİS  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Aday Öğretmenlik Modülü  
Başvuru Onay Modülü  
BİLSEM İşlemleri Modülü  
Bina Bilgileri Modülü  
Devlet Kurumları Modülü  
E-İmarat Modülü  
E-Değerlendirme Modülü  
E-İnsan Kaynakları Modülü  
E-Posta Kullanıcı Yönetim Modülü  
E-Rehberlik Modülü  
e-Talep Modülü

MeBBis Duyuruları

- Özel Öğretim Kurumları Modülü: Çalışma İzinlerine **Personel Fotoğrafları** ekler personel fotoğrafları **Personel Arama Ekranından** kontrol edilip, detay bölümü
- Sınav İşlemleri Modülü: **IBAN Güncelleme Ekranı** açılmıştır. IBAN güncelle işlemleri günceller.
- e-İnsan Kaynakları Modülü: SGK HİTAP'a bilgi aktarımı kapsamında ilinizde görev yapan güncellenmesi gerekmektedir. Güncelleme tamamlandıktan sonra Engellilik Duru Engelli Bilgileri bulunan personellerle ilgili rapor eklenmiştir.
- Özel Öğretim Kurumlarına ait hizmetleri başvurularda "**İl Onay**" devreye alınmış **Özel İşlemleri / Aday Başvuru Onay İşlemleri (İL)** ekranından onay / red
- 06/05/2010 ve 17/04/2015 Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliklerinin **statüleri itibarıyla dikkate alınır.**" Maddesi gereğince Hizmet Puanı Hesapları **kayda aktarımı kaldırılmıştır.**

E-Posta Kullanıcı Yönetim Modülü **eri ve IP Adresleri**

Kişi TC Kimlik Numarası **1234567891234** Bul

Kişi Adı Soyadı Kişi için TC Kimlik numarası ile arama yapın.

TC Kimlik No	Kişi	E-Posta Şifresi	#
109*****	MUSTAFA *****	Şifreyi Kişisel Bilgiler Modülü > Uygulama Şifreleri ekranından görebilir	Sil
151*****	MEHMET *****	Şifreyi Kişisel Bilgiler Modülü > Uygulama Şifreleri ekranından görebilir	Sil

- o Şifre oluşturulan bu personelde kendi kişisel **MEBBİS’ine** girip **Kişisel Bilgiler Modülü** kısmında bulunan “**Uygulama Şifreleri**” başlığından kurum e-posta (Uygulama Kodunu) şifresini aşağıdaki şekilde alır.

MEBBİS  
1234567891234

Özük Bilgilerinizin Tamamlanma Oranı  
%100  
Ayrıntılar için grafiğe tıklayınız

Aday Öğretmenlik Modülü  
AYS-Ağ Yönetim Sistemi  
Basvuru İşlemleri  
BİLSEM İşlemleri Modülü  
Bilsem Sözlü Sınav Modülü  
e-Rehberlik Modülü  
Hizmetiği Eğitim Modülü  
Kişisel Bilgiler Modülü  
Kurum Standartları

MeBBis Duyuruları

- Öze Arz
- Sin
- e-P ger ilgil
- Öze Ad
- 06/ dik

Son

20/  
15/  
14/  
13/  
13/

Genel Bilgiler

- Kimlik Bilgileri
- Nüfus Cüzdanı Bilgileri
- Görev Kaydı
- MEB Görevlendirme Bilgileri
- Anadolu Lisesi Yerleşimine Bilgileri
- Kadro Kaydı
- Görevlendirme
- Hizmet Birleştirme
- Öğrenim Bilgileri
- Mal Bildirimi Bilgileri
- Sendika Bilgileri
- Ödül Kaydı
- Bilimsel Toplantı Bilgileri
- İYEP Görevlendirme Bilgileri
- Hizmet Puanı Evrakları
- Mesleki Belge/Sertifika Bilgileri
- Uygulama Şifreleri

Uygulama Şifreleri Ekranı

#	Uygulama Adı	Uygulama Kullanıcı Adı	Uygulama Şifresi
Şifre Üret	MEB BULUT		364
Şifre Üret	ÖLÇ. DĞR. MRKZ. UYGULAMA		D99
	MEB AJANDA		MEB Ajanda aktarım kodu almak için tıklayınız
Şifre Üret	MEB E-POSTA	247125@meb.k12.tr	*****
Şifre Üret	MEB CBS		

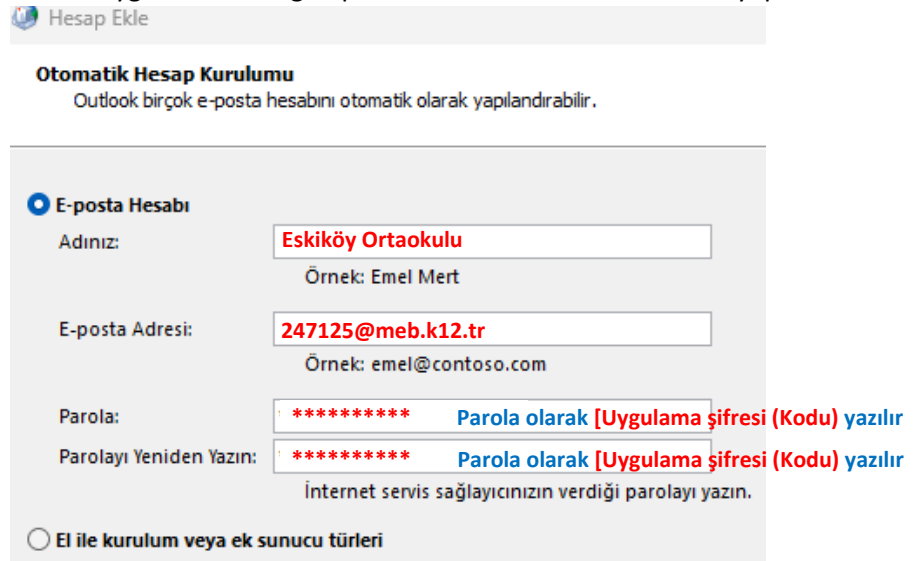
- Kurum Yetkili Kullanıcısı ve tüm alt kullanıcılar bu uygulama kodu ile e-posta giriş sayfasındaki “**Uygulama Kodu ile Giriş**” kısmından kurumunun e-posta hesabına girebilir.
- Tüm kullanıcılar oluşturulan bu “Uygulama şifresi (Kodu)” ile kurumun e-posta hesabını aşağıda anlatıldığı gibi bilgisayarındaki Outlook uygulamasına kurarken kullanır. (Uygulama şifresi (Kodu) 6 ayda bir yenilenecek ve süre bitim bilgisi ilgiliye SMS olarak bildirilecektir)

Ayrıca Kurum Yetkilisi MEBBİS ile giriş yapabildiği gibi isterse kendisi içinde Uygulama Kodu üreterek Outlook olarak da e-postayı kullanabilir.

**ÖNEMLİ NOT:** Kurum e-posta hesabı bir bilgisayarda web tabanlı olarak açık ise aynı anda Outlook'ta kurulu olan hesapta Gönder/Al işlemi yapıldığında hata alınır. Bu nedenle kurum e-postasını Alt kullanıcı olarak kullanan varsa Outlook kullanımının sağlıklı olması için Yetkili kullanıcı Web tabanlı e-posta hesabını kapatıp Outlook kullanmalıdır.

## 2) OUTLOOK E-POSTA HESABI KURULUMU:

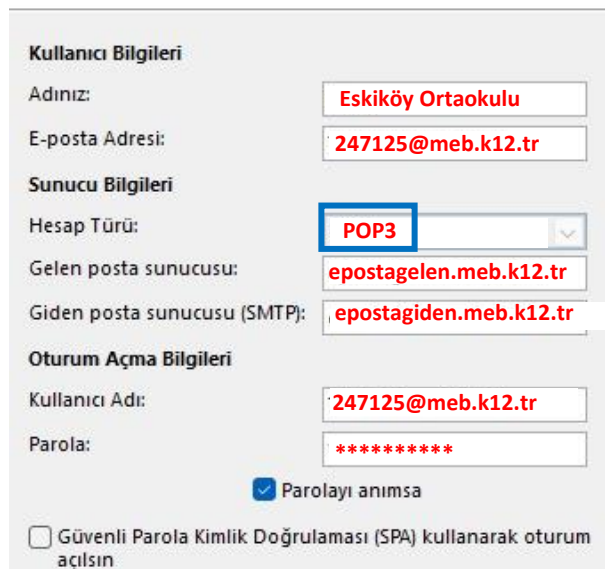
**a-Otomatik Kurulum:** Outlook a hesap eklenirken aşağıdaki gibi ilk gelen ekranda “Kurum Adı”, Kurum E-posta Adresi” ve şifre olarak üretilen Uygulama Kodu girilip POP3 olarak otomatik kurulum yapılabilir.



**b-El ile (Manuel) Kurulum:** Otomatik kurulumda bir sebepten hata alınır yapılamaz ise “Elle Kurulum ve ek sunucu türleri” kısmından aşağıda ayarlar yapılarak Outlook’a kurulum sağlanabilir.

### POP ve IMAP Hesap Ayarları

Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.



**NOT:** Outlook servislerinde sadece POP3 hizmeti açık olup bu sebeple epostalarınızı kurumsal bilgisayarlarınızda güvenli bir şekilde muhafaza etmeniz gerekmektedir.

İnternet E-posta Ayarları

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor

Gelen posta sunucum ile aynı ad ayarlarını kullan

Oturum açarken kullanılacak

Kullanıcı Adı:

Parola:

Parolayı anımsa

Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) iste

Posta göndermeden önce gelen posta sunucusunda oturum aç

İnternet E-posta Ayarları

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları

Gelen sunucusu (POP3): **995** Varsayılanları Kullan

Bu sunucu şifreli bir bağlantı (SSL/TLS) gerektirir

Giden sunucusu (SMTP): **465**

Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: **SSL/TLS**

Sunucu Zaman Aşımı Sayısı

Kısa  Uzun 5 dakika

Teslim

İletinin bir kopyasını sunucuda bırak

Sunucudan **5** gün sonra kaldır

Silinmiş Öğeler'den silindiğinde sunucudan kaldır

### 3) MEBBİS TEK ŞİFRE EKRANINDAN GİRİŞ:

Kurum Yetkilisi kendi kullanıcısı ile MEBBİS e giriş yaptığında karşısına gelen Tek Şifre ekranında aşağıdaki **K12 E-POSTA** simgesini tıklar, açılan sayfada (birden fazla kurumda yetkili ise tüm kurum kodları görünür) kullanmak istediği kurum kodunu tıklar.



- Sonra gelen İkili Kimlik Doğrulama ekranına MEB Ajanda Doğrulama Kodu ile e-posta hesabına girişi yapar.

İki Adımlı Kimlik Doğrulama

MEB Ajanda Doğrulama Kodunu Giriniz \*\*\*\*\*

Giriş için kalan süre : 106

Giriş

Yeni E-Posta

Gelenler

Gönderilmiş Öğeler

Taslaqlar

Şablonlar

Silinmiş Öğeler

SPAM

Taslaqlar

Mart 2024

Pz	Pzt	S	Ç	P	C	Ct
25	26	27	28	29	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Kullanılan Alan (%61.06)

<input type="checkbox"/>			Tarih
<input type="checkbox"/>	B	baykus@meb.k12.tr Entegrasyon Raporu	19/3/24, 01:10
<input type="checkbox"/>	BGM	Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü test	18/3/24, 16:55
<input type="checkbox"/>	B	baykus@meb.k12.tr Kullanıcı Entegrasyon Raporu	16/3/24, 01:13
<input type="checkbox"/>	B	baykus@meb.k12.tr Entegrasyon Raporu	16/3/24, 01:07
<input type="checkbox"/>	MEM	İl Milli Eğitim Müdürlüğü deneme Balıkesir	15/3/24, 16:39
<input type="checkbox"/>	SY	Sistem Yöneticisi Teslim Edilemedi: 1616 deneme	14/3/24, 16:24
<input type="checkbox"/>	SY	Sistem Yöneticisi Teslim Edilemedi: 1616 deneme	14/3/24, 16:22
<input type="checkbox"/>	SY	Sistem Yöneticisi Teslim Edilemedi: 1616 deneme	14/3/24, 16:21
<input type="checkbox"/>	BGM	Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü deneme akaray	14/3/24, 16:08
<input type="checkbox"/>	MEM	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Burdur Deneme	14/3/24, 14:35
<input type="checkbox"/>	MEM	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Selam	14/3/24, 14:28
<input type="checkbox"/>	MEM	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	14/3/24, 14:28

Listeden bir kayıt seçiniz.



Eskiköy