

ADIYAMAN
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN
2015-2019



Aralık 2017

T.C
ADİYAMAN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü



STRATEJİK PLANI
2015 - 2019

Adıyaman – Aralık 2017



SUNUŞ

Bilginin hızla değiştiği, yenilendiği ve yayılma özelliği gösterdiği günümüzde toplumsal yaşam ve bireyin niteliklerinde de hızlı bir değişimin gerekliliğini kaçınılmaz kılmaktadır. Bu değişimi yakalamanın tek amacı ise eğitim de hedef ve strateji belirlemedir.

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. yıl dönümünde ulaşmayı hedeflediğimiz noktalara erişmek ve ülkemizin çağdaş medeniyete erişmesi için başta eğitim olmak üzere varılması gereken tüm hedefleri gelecek projeksiyonunu görerek ve hissederek farkındalık yaratıp bu günkü durumumuzu tespit edip bu hedeflere erişmek konusunda stratejik planlar yapıyoruz.

İlin yöneticileri olarak, Adıyaman'da eğitimde kalite ve başarıyı artırmak amacıyla sürekli yeni projeler hayata geçiriyor, yeni değerlendirmeler yapıyor, değerlendirmelerin takibini ve analizlerini yaparak eğitim kalitesinin sürekli yükseltilmesine büyük önem veriyoruz.

Amaç ve hedefi belirlenmemiş, vizyonu olmayan bir kurumun başarıya ulaşması mümkün değildir. Hedefi olmayan kurum, rotası belirlenmemiş gemi gibidir. **"Gideceği limanı bilmeyen bir gemiye hiçbir rüzgâr fayda vermez."** sözü hedefin önemini ortaya koymaktadır.

Nitekim Adıyaman'da eğitimde koyduğumuz hedefler ve uyguladığımız projeler sonucunda gerek TEOG gerekse de YGS ve LYS sınavlarındaki başarı oranımız artmıştır. Önümüzdeki süreçte temel hedefimiz Adıyaman ilini eğitimde marka şehir haline getirmektir.

Bu çerçevede, ilimizde önem verdiğimiz en öncelikli konu eğitim konusu olmuştur. Bu amaçla, son iki yılda Adıyaman'da eğitim seviyesini daha üst noktalara taşımak ve eğitimde fiziki problemleri çözmek adına çok ciddi çalışmalar başlattık ve bu çalışmalarda önemli mesafeler kaydettik. Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın daha nezih bir ortamda okuyabilmelerini sağlamak amacıyla eğitim yatırımlarımızı her geçen gün arttırdık. Son üç yılda ilimizde **100'e yakın okul, 1.100 yeni derslik yapılarak** eğitim ve öğretime kazandırılmıştır. Tüm bu yatırımlarla amacımız, Adıyaman'da eğitimin niteliğine ve başarısına değer katmak ve ikili eğitimden tekli eğitime geçmektir.

İlimiz eğitiminin yol haritası diyebileceğimiz 2015-2019 Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkesi kutluyor, planda belirtilen hedeflere varılmasını temenni ediyorum.

Mahmut DEMİRTAŞ
Adıyaman Valisi



GİRİŞ

Eğitim, toplumsal kalkınmanın en önemli unsurudur. Eğitim sistemini planlamadan, ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün değildir. Çağdaş devlet; geçmişi göz ardı etmeden geleceği öngören ve buna göre “gelecek planlaması” yapan devlettir. Kamu kurumlarının stratejik planlama yapması, yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından da önem arz etmektedir.

İlimle, medeniyetle yüzyıllarca dünyaya ışık tutan bir milletin evlatlarının, bugün de dünyada söz sahibi olabilmesi için, öğrenme yeteneğimizi ve öğrendiklerimizi değişime uyum sağlayacak şekilde sürekli olarak gözden geçirmek zorundayız. Bilginin sürekli ve baş döndürücü bir hızla değiştiği, geliştiği bir sistem içerisinde yaşamaktayız. Böyle bir dünyada değişime uyum sağlamak her şeyin önüne geçmekte ve adeta var oluş sorunu haline gelmektedir. Okuyan, düşünen ve düşündüklerini pratiğe dönüştürüp ait olduğu toplumun ve tüm insanlığın hizmetine sunan bir halk olmak zorunluluğumuz vardır. Düşünmeyi öğrenmek yeni fikirler üretmek, analiz ve sentezler yapabilmek keşif ve icatlarda bulunmak mecburiyetimiz vardır. Eğitimin ülkemizin temel sorunlarından bir tanesi olması nedeniyle okulların ayrıcalıklı bir yerde durduğu unutulmamalı. Çünkü eğitim denildiğinde artık sadece çocukları eğitmek anlaşılmamakta; en küçük bireyden en büyüğüne kadar, bir çeşit toplumun eğitilmesi söz konusu olmaktadır. Bu çerçevede eğitim sisteminin vazgeçilmez ve esas unsuru olan eğitim kurumları, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön vermekte etkin olabilmeleri için stratejik öneme sahip kurumların en başta gelenidir. Bu kurumların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Çağımız; küreselleşmenin getirdiği rekabet ve baş döndürücü hızla gelişen bilim ve teknolojiyi, tüm kurumların ciddi bir şekilde takip etmelerini, anlamalarını ve bu yarışın içinde kalmak için kendilerini geliştirmelerini zorunlu kılan bir çağdır. Bu hızlı değişim ve gelişime ayak uydurmak için ise yeni bir yönetim yaklaşımı olan stratejik yönetim ve stratejik planlama anlayışlarını hayata geçirmek gerekmektedir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak hazırladığımız bu Stratejik Plan’ın Adıyaman’da, eğitim-öğretim ve yönetim hizmetlerini daha da kaliteli hale getireceğini ve Adıyaman’ın dünya çapında “eğitimde iyi örnekler” ortaya çıkaracağını ümit ediyorum.

Seyfi ÖZKAN
İl Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	iii
İÇİNDEKİLER	v
TABLOLAR DİZİNİ.....	vi
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	vii
KISALTMALAR	viii
TANIMLAR	ix
BÖLÜM I.....	11
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ İL MEM 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
BÖLÜM II	15
DURUM ANALİZİ.....	15
A. TARİHİ GELİŞİM.....	15
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	16
C. AALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	18
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	21
E. KURUMUN İÇİ VE DIŞI ANALİZ	24
BÖLÜM III.....	40
GELECEĞE YÖNELİM.....	40
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	40
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	47
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	47
BÖLÜM IV	63
MALİYETLENDİRME.....	63
BÖLÜM V.....	67
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	67

TABLOLAR DİZİNİ

TABLO.1. İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN EKİBİ	12
TABLO.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	21
TABLO.3. ORGANİZASYON YAPISI	24
TABLO.4. İNSAN KAYNAKLARI -1	26
TABLO.5. İNSAN KAYNAKLARI-2	27
TABLO.6. ORTAÖĞRETİME AİT OKULLARA BAKANLIKTAN TAHİSİ EDİLEN ÖDENEK.....	28
TABLO.7. TEMEL EĞİTİM YAPIM GELİR VE ÖDENEKLERİ	29
TABLO.8. GÜÇLÜ YÖNLER	31
TABLO.9. ZAYIF YÖNLER	33
TABLO.10. FIRSATLAR.....	34
TABLO.11. TEHDİTLER.....	35
TABLO.12. GELİŞİM/SORUN ALANLARI.....	36
TABLO.13. ÇEVRE (PEST) ANALİZİ	39
TABLO.14. PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1.....	50
TABLO.15. TEDBİRLER 1.1	52
TABLO.16. PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.1.....	53
TABLO.17. TEDBİRLER 2.1.	55
TABLO.18. PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.2.....	55
TABLO.19. TEDBİRLER 2.2.	56
TABLO.20. PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.3.....	57
TABLO.21. TEDBİRLER 2.3.	58
TABLO.22. GÖSTERGE 3.1.	59
TABLO.23. TEDBİRLER 3.1.	59
TABLO.24. GÖSTERGE 3.2.	60
TABLO.25. TEDBİRLER 3.2	61
TABLO.26. GÖSTERGE 3.3	61
TABLO.27. TEDBİRLER 3.3	62
TABLO.28. TEMA 1 - STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	64
TABLO.29. TEMA 2 - STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	64
TABLO.30. TEMA 3 - STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	65
TABLO.31. MALİYET – KAYNAK KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	66
TABLO.32. KAYNAK TABLOSU	66
TABLO.33. ADIYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İZLEME TAKVİMİ.....	73
TABLO.36. 10. KALKINMA PLANI / ADIYAMAN MİLLİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI İLİŞKİSİ	76
TABLO.34. EK-1 PAYDAŞ LİSTESİ.....	80
TABLO.35. EK-2 2009 YILINA AİT (ESKİ) ÖNCELİKLENDİRİLMİŞ GZFT (SWOT) ANALİZİ	82
TABLO.36. EK-3 SPE TARAFINDAN ÖNCELİKLENDİRİLEN ÖNERİLER.....	83

ŞEKİLLER DİZİNİ

ŞEKİL.1. STRATEJİK PLAN MODELİ	14
ŞEKİL.2. TEŞKİLAT ŞEMASI.....	25
ŞEKİL.3. GELECEĞE YÖNELİM	40
ŞEKİL.4. MİSYON	41
ŞEKİL.5. VİZYON	42
ŞEKİL.6. TEMEL DEĞERLER.....	43
ŞEKİL.7. TEMALAR.....	45
ŞEKİL.8. STRATEJİK TEMA, AMAÇ VE HEDEFLER.....	46
ŞEKİL.9. STRATEJİK TEMA, AMAÇ VE HEDEFLER.....	48
ŞEKİL.10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	68
ŞEKİL.11. ADIYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 10. KALKINMA PLANI İLİŞKİSİ	74
ŞEKİL.12. STRATEJİK TEMA/AMAÇ/HEDEF İLİŞKİSİ.....	77

KISALTMALAR

AB:	Avrupa Birliği
MEB:	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM:	Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
DYS:	Dok¼man Y¼netim Sistemi
VBS:	Veli Bilgilendirme Sistemi
MEBBİS:	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
T¼IK:	T¼rkiye İstatistik Kurumu
AR-GE:	Araştırma Geliştirme
SODES:	Başbakanlık Sosyal Destek Programı
ERDEP:	Ergenlik D¼nemi Değişim Projesi
FATİH:	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
EBA:	Eğitim Bilişim Ağı
MTE:	Mesleki Teknik Eğitim
METEK:	Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi
YDS:	Yabancı Dil Sınavı
TEFBİS:	T¼rkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Y¼netim Sistemi
STK:	Sivil Toplum Kuruluşu
PYS:	Performans Y¼netim Sistemi
İKS:	İlk¼đretim Kurum Standartları
GZFT:	G¼çl¼ y¼nler, Zayıf y¼nler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
PESTLE:	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
MTSK:	Motorlu Taşıtlar S¼r¼c¼ Kursu
RAM:	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
BİMER:	Başbakanlık İletişim Merkezi
YDS:	Yabancı Dil Sınavı
YGS:	Y¼ksek¼đretime Geçiş Sınavı
TEOG:	Temel Eğitimden Orta¼đretime Geçiş Uygulaması
SDP:	Standart Dosya Planı
BHİB:	¼zel Kalem ve Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
BİB:	Bilgi İşlem ve Sınav Hizmetleri Birimi
DHB:	Destek Hizmetleri Birimi
D¼B:	Din ¼đretimi Birimi
HB¼:	Hayat Boyu ¼đrenme Birimi
İKB:	İnsan Kaynakları Birimi
İEB:	İnşaat ve Emlak Birimi
MMB:	Maarif M¼fettiřleri Başkanlığı
MTEB:	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi
OB:	Orta¼đretim Birimi
¼¼B:	¼zel ¼đretim Kurumları Birimi
¼EB,	¼zel Eğitim Birimi
TB:	Teftiş Birimi
SB:	Strateji Geliştirme Birimi
TEB:	Temel Eğitim Birimi

TANIMLAR

Alan: Ortaöğretim kurumlarında ortak özelliklere sahip birden fazla meslek dalını içeren; bilgi, beceri, tutum, davranış ve istihdam imkânı sağlayan programların her birini,

Atölye: Mesleki ve teknik eğitim programlarının gerektirdiği uygulamalı derslerde bilgi, beceri ve davranışların kazandırılması amacıyla sağlık ve güvenlik koşulları da dikkate alınarak gerekli donatımı yapılmış eğitim, öğretim, uygulama ve üretim yapılan ortamı,

Bakan, Millî Eğitim Bakanını,

Bakanlık, Millî Eğitim Bakanlığını,

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi,

Bütünleştirici eğitim (Kaynaştırma yoluyla eğitim) : Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarını,

Çıracak, çıraklık sözleşmesi esaslarına göre bir meslek alanında mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını iş içerisinde geliştirilen kişiyi; "Öğrenci", işletmelerde, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında örgün eğitim görenleri;

Çıracılık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten kesildiği tarihe kadar geçen süreyi,

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Dönem: Ders yılının başladığı tarihten yarıyıl tatiline, yarıyıl tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen süreyi,

E-Okul: Eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi,

Geçiş: Öğrencilerin farklı program, tür, alan, dal veya ortaöğretim kurumları arasında yapılan değişikliği,

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Kalfa, bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bu meslekle ilgili iş ve işlemleri ustanın gözetimi altında kabul edilebilir standartlarda yapabilen kişiyi;

Kamu kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleri,

Kamu malî yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Laboratuvar: Derslerle ilgili iş, işlem, deney, gözlem, inceleme, araştırma, geliştirme ve benzeri uygulamaların yapılması amacıyla sağlık ve güvenlik koşulları da dikkate alınarak gerekli donanımına sahip eğitim ve öğretim laboratuvarı ile mesleki ve teknik eğitimde uygulama ve üretim yapılan ortamı,

Okul ve Kurum, Bakanlığa bağlı örgün ve yaygın eğitim yapan her derece ve türdeki okullar ile diğer eğitim kurumlarını,

Ortaöğretim Kurumu: Ortaokul veya imam-hatip ortaokulundan sonra dört yıllık eğitim ve öğretim veren, resmî ve özel örgün eğitim okul ve kurumlarının her birini,

Öğrenci: Ortaöğretim kurumlarında örgün eğitim görenleri,

Öğretim yılı: Ders yılının başladığı tarihten ertesi ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkököl, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşatlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Personel, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile bu Müdürlüklere bağlı her kademe ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında çalışanları,

Personel: Okul veya kurumlarda kadrolu, sözleşmeli veya ders ücreti karşılığı çalışan eğitim ve öğretim elemanları ile memur ve işçileri,

Proje: Öğrencilerin istekleri doğrultusunda belirlenen bir konuda inceleme, araştırma ve yorum yapma; yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce üretme ve çıkarımlar sonucunda bir ürün ortaya koymak amacıyla ders öğretmeni rehberliğinde bireysel veya grup hâlinde yaptıkları çalışmayı,

Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

Usta, bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bunları mal ve hizmet üretiminde iş hayatınca kabul edilebilecek standartlarda uygulayabilen; üretimi planlayabilen; üretim sırasında karşılaşılabilecek problemleri çözümlenebilen; düşüncelerini yazılı, sözlü ve resim ile açıklayabilen; üretimle ilgili pratik hesaplamaları yapabilen kişiyi;

Veli: Öğrencinin anne veya babası ya da yasal sorumluluğunu üstlenen kişiyi ifade eder.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkökullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜMÜ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ İL MEM 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1) 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve ekine göre Hazırlık Programı Yayınlandı.

İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları; 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığının Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatıldı ve işlemler yürütüldü.

Müdürlüğümüz Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi için “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Görevlendirme sürecinden sonra 01.10.2013 tarihi ve 2778065 sayılı Valilik Makam Olurları ile Adıyaman Millî Eğitim Müdürlüğü “Stratejik Planlama Üst Kurulu” (Durum Analizi Ek-1) ve Müdürlüğümüz Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi için “Stratejik Planlama Birimi”(Durum Analizi Ek-2) oluşturulmuştur. Görevlendirilen Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibinde yer alan üyelerin eğitimi amacıyla; 09-13.10.2013,04-08.11.2013, 03-07.02.2014,12-16.05.2014 tarihlerinde Bakanlıkça İl Stratejik Planlama Koordinasyon Ekiplerine yönelik Stratejik Planlama konularında hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Ayrıca Adıyaman Valiliğince İpek yolu Kalkınma Ajansı tarafından 21-24.10.2013 tarihinde ilde düzenlenen “Kurumsal Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi”ne Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibinde yer alan üyeler katılmışlardır.(Durum Analizi Ek-3)

30.12.2013 tarihinde yapılan Stratejik Planlama Üst Kurul ve İlçe Millî Eğitim Müdürlerine yönelik yapılan bilgilendirme toplantısında (Durum Analizi Ek-4 - Ek-5); il genelinde İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinde yürütülecek stratejik planlama çalışmaları ile ilgili alınan kararlar (Durum Analizi Ek-6), müdürlüğümüzün 19.12.2013 tarih ve 3917696 sayılı yazıları ile ilgili kurum, birim ve kişilere duyurularak stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi oluşturularak stratejik planlama çalışmalarının planlanması tamamlanmıştır. İl genelinde müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı tüm okul, kurum ve birimlerin stratejik planlama çalışmalarında uyulacak “usul ve esaslar” ekinde; zaman çizelgesi, çalışma takvimi, çalışma kılavuzu, değerlendirme tablosu ve okul/kurum stratejik planlama ekiplerinin isim listesinin ayrıntılı olarak yer aldığı 19.12.2013 tarih ve sayılı emir yazısı ile duyurulmuştur. (Durum Analizi Ek-7)

2) Millî Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kurumların stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.

Millî Eğitim Müdürü, Maarif Müfettişleri başkanı, Müdür yardımcıları, Şube Müdürü, iki büyük ilçenin Millî Eğitim Müdürleri ve AR-GE İl Koordinatörlerinden oluşan Stratejik Planlama Üst Kurulu 01.10.2013 tarih ve 2772065 sayılı Valilik Onayı ile oluşturulmuştur. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planlama ekibi ise Strateji geliştirme birim yöneticisi, İl ARGE ekibi üyeleri, MEBBİS yöneticisi ve tüm birim şeflerinden 01.10.2013 tarih ve 2772065 sayılı Valilik Onayı ile oluşturulmuş ve 09.01.2015 tarihinde güncellenmiştir. Hazırlık çalışmaları kapsamında okul, kurum ve birimlerimizin eğitim ihtiyacı doğrultusunda hizmetiçi eğitim faaliyetleri planlanarak 2014 Mahalli Hizmetiçi Eğitim programına alınmıştır. İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri üst kurulları ile tüm okul/kurumların Stratejik Planlama Ekiplerine İl Stratejik Plan Koordinatörü İsmail DOLAŞ tarafından hem tüm ekiplerin birinci ağızdan eğitim almaları hem de il genelinde yapılacak çalışmalarda birliktelik sağlamak amacıyla Bakanlığımızın e-konferans sisteminden resmi yazı oluru ile (Durum Analizi Ek-8) “Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi-1” e-konferansı verilmiştir. 01.04.2014 tarihinde ilimizdeki tüm kurumların istifadesi için yapılan Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi-1 e-seminer ile eğitim verilmiştir.(Durum Analizi Ek-9) Tüm okul/kurumların Stratejik Planlama ekiplerine yönelik yapılan online anketle katılımcılar yapılan eğitimin % 88 oranında verimli olduğu anlaşılmıştır.(Durum Analizi Ek-10) Yapılan bu eğitimin duyurusu tüm iletişim kanalları kullanılarak okul/kurum müdürlerinin cep telefonuna SMS yolu (Durum Analizi Ek-9) ve müdürlüğümüz web sayfasında duyuru olarak ilan edildi. Bu konferanslardaki memnuniyet ve verimlilik göz önüne alınarak e-konferansların verilmesine devam edilecektir. Yapılan eğitimde kullanılan “Stratejik Plan Hazırlama sunusu” ile okul/kurumların yapacağı çalışmalara ışık tutmak amacıyla “Stratejik Plan Hazırlama Kitapçığı-1”(Durum Analizi Ek-11) Müdürlüğümüz web sayfası duyurular bölümünde yayınlanmıştır (Durum Analizi Ek-12). Yapılan eğitimin aynı zamanda diğer illerin okul/kurum stratejik planlama ekiplerince de izlenerek faydalandıkları da görülmüştür.(Durum Analizi Ek-13) Okul ve kurumların yapacakları stratejik planlama çalışmalarında faydalanacakları yayınlanan “Stratejik Planlama Durum Analizi Kılavuzu-1” ve yayınlanacak “Stratejik Planlama Kılavuzu-2” kılavuz kitapçıkları daha sonra toplanarak “SP Hazırlama kılavuz kitabı” olarak hazırlanacaktır. 07.01.2014 tarihinde başlayan çalışmalar, yılsonunda tamamlanıp kitap haline getirilecek ve müdürlüğümüz web sitesinde elektronik ortamda yayımlanacaktır. Ayrıca ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlara planlama sürecinde yardımcı olmak, yapılan çalışmaları ve hangi aşamada

olduklarını internetten izlemek, geri bildirimde bulunmak, hedefe ulaşmalarını ve alınan tedbirleri içeren **web tabanlı program** hazırlandı. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri giriş yapıyorlar, diğer okul/kurumlarda mart ayından sonra giriş yapacaklar.

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN EKİBİ

ADI SOYADI	GÖREVİ	UNVANI	GÖREVİ
Ramazan SERTPOLAT	Başkan	MEM Şube Müdürü	MEM Şube Müdürü
İsmail DOLAŞ	Koordinatör	İl AR-GE –ASKE Koord.	İl AR-GE ASKE
Ahmet GÜNAYDIN	Üye	İl AR-GE - PEK Koord.	İl AR-GE PEK
Muzaffer ÜNSAL	Üye	İl AR-GE –ASKE Üyesi	İl AR-GE ASKE
Hamza GEYİK	Üye	İl AR-GE –ASKE Üyesi	İl AR-GE ASKE
A. Kadir ŞAHİN	Üye	İl AR-GE –ASKE Üyesi	İl AR-GE ASKE
Ebru ÖZDÜZEN	Üye	Şef	Özel Büro, Basın Birimi
Erten TUNÇ	Üye	Şef	Strateji Geliştirme Birimi
M. Sait ŞAHİN	Üye	Şef	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi
Necmeddin Beyaz	Üye	Şef	Temel Eğitim Birimi
Selahattin SONKAYA	Üye	Şef	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi
A. Metin ELMAS	Üye	Şef	İnşaat ve Emlak Birimi
Ziya DOĞAN	Üye	Şef	Destek Birimi
Memet ALAGÖZ	Üye	Şef	Ortaöğretim Birimi
Ganime DIŞ	Üye	Şef	Mesleki Eğitim Birimi
Mehmet TEKCAN	Üye	Şef	Din öğretim Birimi
Nihat BİLGİÇ	Üye	Şef	Özel Öğretim Birimi
Ziya AKTAŞ	Üye	Şef	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
Öner YANILMAZ	Üye	Şef	İnsan Kaynakları Birimi

TABLO.1. İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN EKİBİ

3) Stratejik planlama süreci boyunca bugüne kadar 4 çalıştay ve seminer yapıldı;

Müdürlüğümüzün merkezi planlama çalışmalarının daha etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesine katkı sağlayacak doğru verilerin sağlanması amacıyla il hakkındaki demografik, ekonomik ve sosyolojik veriler stratejik planlama ekibimiz tarafından “Çevre Analizi” kapsamında ayrıntılı olarak durum analizinde değerlendirilerek il stratejik planına yansıtılması hedeflenmiştir. Müdürlüğümüzün stratejik planlama çalışmalarında “Milli Eğitim Strateji Belgesi” stratejik planın tamamına temel dayanak teşkil edecek şekilde dikkate alınarak stratejik amaç ve hedeflere yansıtılması amaçlanmıştır.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı hazırlanması sırasında; misyon-vizyon bildirimlerine, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesine esas teşkil edecek “Durum Analizi” aşaması geniş kapsamlı yapılarak ihtiyaç duyulan tüm verileri içeren yeni veri tabanları oluşturulmuştur.

Bölgeler arası ve özellikle köyden kente göç ilimizin öncelikli eğitim sorunları arasında yer almaktadır. Sorunun ilimiz eğitimine olan olumsuz etkilerinin 2015-2019 stratejik plan döneminde ortadan kaldırılması hedefine ulaşabilmek için köyden kente göç verilerine ait bilimsel ve istatistikî verilerin derlenip stratejik plana yansıtılması amacıyla TÜİK verileri analiz edilmiştir.(Durum Analizi Ek-14) 31.12.2013 tarihi itibarıyla Adıyaman ili ve ilçelerine ait yaş ve cinsiyete göre şehir merkezi ve köy nüfus verileri alınarak planlama ekibimizce değerlendirilmiştir. Plan döneminde ilçeler bazında, tüm okul kademelerine ait çağ nüfusu ile mevcut öğrenci sayıları karşılaştırılarak derslik ihtiyacı hesaplanmış, yeni bir veri tabanı oluşturulmuştur.(Durum Analizi Ek-15) Stratejik planlamadan beklenen faydanın sağlanabilmesi plan hedeflerinin doğru belirlenmesiyle mümkündür. Plan hedeflerinin doğru belirlenebilmesi ise mevcut durumun ve sorunların objektif bir şekilde ortaya konulmasıyla mümkün olacaktır. Söz konusu ilkedden hareketle durum analizi çalışmalarında ilimiz eğitiminin fotoğrafı çekilmeye çalışılmıştır. Geniş kapsamlı bir durum analizi ile eş zamanlı olarak stratejik plan taslağının hazırlanması hedeflenmiştir.

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi amacıyla alanında yetkin, çeşitli yönetim kademelerinden ve değişime açık kişilerden oluşan stratejik planlama ekibinin kurulması amaçlanmıştır. Bu süreçte 01.10.2013 tarihli ve 2778065 sayılı Valilik Makam Olurları ile Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğü “Stratejik Planlama Üst Kurulu”, “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulunun 30.12.2013 tarihinde yaptığı toplantıda il genelinde tüm eğitim kurumlarında yürütülecek stratejik planlama çalışmaları ile ilgili olarak aldığı kararlar müdürlüğümüzün 30.12.2013 tarihli ve 3922863 sayılı emir yazıları ile ilgili birim ve kişilere duyurularak stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

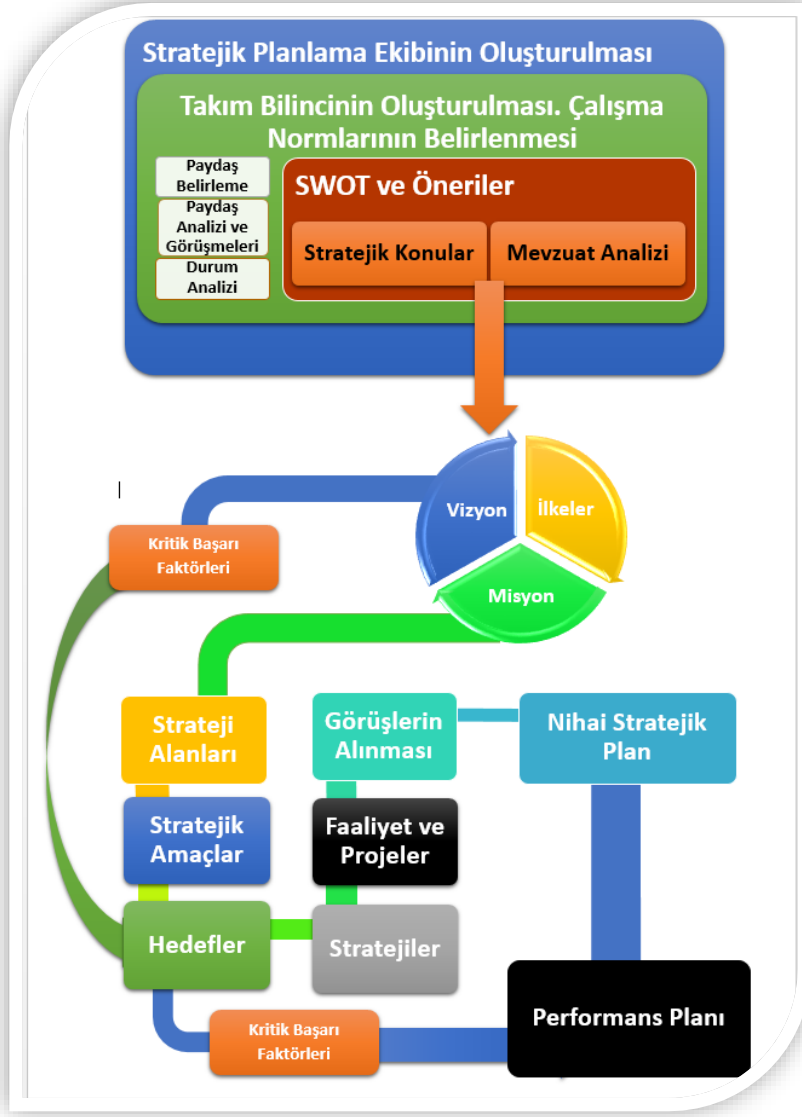
Stratejik planlama sürecinde bugüne kadar 4 çalıştay ve seminerlere toplam 72 katılımcı katılmıştır. Müdürlüğümüz Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi için oluşturulan “Stratejik Planlama Ekibine” üç öğretmenimiz valilik onayı ile tam zamanlı olarak görevlendirilmiştir. Görevlendirilen Stratejik Planlama Ekibine yönelik eğitimi amacıyla 09-13.10.2013, 04-08.11.2013, 03-07.02.2014, 12-16.05.2014 tarihlerde Milli Eğitim Bakanlığınca çeşitli tarih ve yerlerde hizmetiçi eğitim kursu düzenlenmiştir.

4) Çalışmalar dönemler halinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” na sunulmaktadır.

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi oluşturularak stratejik planlama çalışmalarının planlanması tamamlanmıştır. İl genelinde müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı tüm okul, kurum ve birimlerin stratejik planlama çalışmalarında uyacakları usul ve esaslar - ekinde; zaman çizelgesi, çalışma takvimi, çalışma kılavuzu, değerlendirme tablosu ve sorumlu stratejik planlama üye isim listesinin ayrıntılı olarak yer aldığı- 19.12.2013 tarih ve 3912697 sayılı emir yazısı ile duyurulmuştur.

Okul ve kurumların yapacakları stratejik planlama çalışmalarında faydalanacakları seminer, e-konferans, “Stratejik Planlama Kılavuzu-1”, “Stratejik Planlama Kılavuzu-2” ve il geneli okul/kurumların yazdıkları aşamaların izlendiği, izleme ve değerlendirmelerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi için web tabanlı program hazırlanarak müdürlüğümüz web sitesinde elektronik ortamda yayınlanmıştır.

STRATEJİK PLAN MODELİ



ŞEKİL.1. STRATEJİK PLAN MODELİ

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

A. TARİHİ GELİŞİM



Dulkadiroğlularından Osmanlı İmparatorluğu'na geçen Adıyaman şehri, önce Maraş (Zülkadriye) Eyaleti sınırları içinde yer alır. İlk yıllarda (1519-1530) Samsat sancağına bağlanır. 1531'den sonra da Elbistan sancağına bağlanır. 1841 yılında Adıyaman şehrinin ilçe merkezi olduğunu görüyoruz. 1849 yılında sancak haline getirilerek Diyarbakır'a bağlanmıştır. Bu tarihten itibaren Besni, Kâhta ve Siverek ilçeleri de Adıyaman sancağına bağlanmıştır. 1859 yılında bu defa Malatya sancak olunca, Adıyaman tekrar ilçe haline dönüştürülür. Bu durum, Adıyaman'ın resmen il merkezi olduğu 01.12.1954 tarihine kadar devam eder. Adıyaman 6418 sayılı kanunla 1 Aralık 1954 tarihinde il olmuştur. 22.06.1954 tarih ve 6414 sayılı yasa ile Kâhta, Besni, Gerger ve Çelikhan ilçeleri ile birlikte 16 bucak da Adıyaman'a bağlanmıştır. Daha sonra 7035 sayılı kanunla 01.04.1958 tarihinde Gölbaşı, 01.04.1960

tarihinde Samsat, 09.05.1990 tarihinde 1664 sayılı yasayla Tut ve 1991 yılında ise Sincik ilçe merkezine dönüştürülmüştür. Bugün Adıyaman'a bağlı 8 ilçe merkezi bulunmaktadır.

Adıyaman 1954'te il olduktan sonra ilk Milli Eğitim Müdürü 30.03.1955 tarihinde atanmıştır. Günümüze kadar toplam 36 tane Milli Eğitim Müdürü ilimize hizmet etmiştir. Bu görevi 31 Ekim 2016 tarihi itibarıyla Mete KIZILKAYA yürütmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK

A. Yönetim Hizmetleri

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

B. Personel Hizmetleri

- 1) Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
- 2) Bakanlıkça il emrine atanan öğretmenlerle il içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri belirleme teklifini valilik makamına sunmak,
- 3) İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek
- 4) İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak
- 5) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 6) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
- 7) Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek
- 8) Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak
- 9) Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek.

C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

- 1) İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
 - 2) Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,
 - 3) Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,
 - 4) Özel okul, kurs, dersane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,
 - 5) Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek,
 - 6) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
 - 7) Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.
 - 8) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği öneyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.
 - 9) Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek
 - 10) Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
 - 11) Bakanlığa bağlı resmî, özel okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak ve bunlara ait evrakı arşivlemek,
 - 12) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
 - 13) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
 - 14) Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek,
 - 15) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
 - 16) Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'na ve bu Kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,
 - 17) Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,
 - 18) Okul ve kurumlarda eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,
- Okul ve kurumlarda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

- 1) Özel idare bütçesinde millî eğitim hizmetlerine ayrılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak ilçeler itibarıyla dağılımını sağlamak ve il daimî encümeninden gerekli karar alındıktan sonra gereğini yapmak,
- 2) Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak,
- 3) Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,
Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.

E-Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri

- 1) Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak,
- 2) Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
- 3) Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
- 4) İl ve ilçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
- 5) Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,
- 6) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.
 - a) 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 17.nci maddesinde sayılan görevleri yapmak,
 - b) Rehberlik, denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma esasları ile rehberlerini hazırlayarak uygulanmasını sağlamak,
 - c) Maarif müfettişleri başkanlıkları arasında koordinasyonu ve uygulama birliğini sağlamaya yönelik her türlü tedbiri almak ve ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermek,
 - ç) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.
 - d) Başkanlığı yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
 - e) Rehberlik ve denetim programını hazırlamak, Makam onayına sunmak ve uygulanmasını sağlamak,
 - f) Rehberlik, denetim, araştırma, inceleme, soruşturma ve ön incelemelere ilişkin yazı ve raporları incelemek veya görevlendireceği müfettişler vasıtasıyla şekil, usul ve esas yönlerinden incelemek; eksikliklerin giderilmesini ve bu çalışmaların ilgili kişi ve kuruluşlara bildirilmesini sağlamak,
 - g) Başkanlıkta görevli maarif müfettiş yardımcılarında refakat edecek rehber müfettişi görevlendirmek,
 - h) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının mesleki alanda gelişmelerini ve hizmet içinde yetişmelerini sağlamak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
 - ı) Yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Makama sunmak,
 - i) Bir önceki yılın rehberlik, denetim, inceleme, soruşturma ve ön inceleme çalışmalarının sonuçlarının değerlendirilmesi ve yeni rehberlik ve denetim dönemi içerisinde yapılacak çalışmaların görüşülmesi amacıyla, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının katılacağı toplantılar yapılmasını sağlamak,
 - j) Başkanlığın bütçe taslağının hazırlanmasını ve tahsis edilen bütçenin harcanmasına ilişkin iş ve işlemlerin usulüne uygun yürütülmesini sağlamak,
 - k) Başkanlığın faaliyet alanına giren hususlarda, Bakanlık teşkilatında uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik gerekli tedbirleri almak,
 - l) Gerektiğinde müfettiş ve müfettiş yardımcılarının çalışmalarını mahallinde denetlemek,
 - m) Bakan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
 - n) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

F. Sivil Savunma Hizmetleri

- 1) Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,
- 2) Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

FAALİYET ALANLARI (İl/İlçe MEM Yönetmeliği ve Standart Dosya sistemine göre)

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

MADDE 3 Temel eğitim hizmetleri

- a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

MADDE 4 Ortaöğretim hizmetleri

- a) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

MADDE 5 Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri

- a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- b) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- c) Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

MADDE 6 Din öğretimi hizmetleri

- a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

MADDE 7 Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri

- a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- b) Resmi eğitim kurumlarında yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,

- ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

MADDE 8 Hayat boyu öğrenme hizmetleri

- a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
g) Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

MADDE 9 Özel öğretim kurumları hizmetleri

- a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
ç) 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
g) Özel okulların arsa tahsis ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

MADDE 10 Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetleri

- a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
ç) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
d) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
e) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
f) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
g) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
ğ) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
ı) Hizmet Verenlerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
i) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
j) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
k) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
l) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
m) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
n) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
o) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
p) İstatistikî verilerin saklanmasıyla ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
r) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

MADDE 11 Strateji geliştirme hizmetleri

- a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,

- c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

MADDE 12 Hukuk hizmetleri

- a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- d) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- f) Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- g) İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- ğ) İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

MADDE 13 İnsan kaynakları hizmetleri

- a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- ç) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- c) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- o) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

MADDE 14 Destek hizmetleri

- a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,

- b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

MADDE 15 İnşaat ve emlak hizmetleri

- a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralınmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenileştirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
- r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

TABLO.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Müdürlüğümüze bağlı tüm kurum ve kuruluşlarda Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun eğitim sistemi için öngördüğü, ilimizin beklentilerini karşılayan, hizmetlerin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesine imkân tanıyan örnek ve öncü bir "Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nın" tüm paydaşların katılımıyla hazırlanması hedeflenmiştir. Stratejik planının hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturabilmek için ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Paydaş sözcüğü, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun faaliyetlerini etkileyen veya faaliyetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir.

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğü'nün faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 106 paydaşı tespit edilerek paydaş görüşlerinin alınması sırasında kurumsal olarak görüşlerine başvurulmuştur. (*Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğü Dış Paydaş Anket Formu Dağıtım Listesi*) (Durum Analizi-Ek-16)

Paydaşların sınıflaması yapılırken; **Kurum yöneticileri, Maarif Müfettişleri ve çalışanları, Meslek Kuruluşları ve Sivil Toplum Örgütleri (Vakıflar, Dernekler), Odalar/ Borsalar/ Birlikler/ Sendikalar, Sağlık Kurum ve Kuruluşları, Medya, Siyasi Partiler, Özel Sektör Kuruluşları, okul-aile birlikleri, okul öğrenci temsilcileri ve Firmalar** şeklinde genel başlıklar halinde ele alınarak sınıflama listesi oluşturulmuştur.

Paydaş analizleri yapılırken; anket uygulaması, toplantı, seminer, birebir görüşmeler ve çalıştay sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler, sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelik bölümünde birim hedeflerine ayrıca birimlerden resmi yazı ile istenerek tedbirlere yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere daha önce hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

1) PAYDAŞ LİSTESİ (EK-1)

2) PAYDAŞ SINIFLANDIRILMASI (EK-2)

Millî Eğitim Müdürlüğümüz için belirlenmiş olan paydaşlar tablo-1'deki açıklamalar doğrultusunda sınıflandırılmıştır. Yüz altı (106) adet olarak belirlenen paydaşlardan, Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğü'nün faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla beyin fırtınası ile önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bu çalışmayla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir.

Öncelikli paydaş listesinin belirlenmesi amacıyla paydaşlar Stratejik Planlama Ekibi üyeleri ve Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerinin tamamının katılımıyla değerlendirilmiştir. Değerlendirmeler sonunda aşağıdaki paydaşların diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme veya kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecelerinin daha yüksek olduğu tespit edilmiştir. Böylece ilk başta yüz altı (106) olarak belirlenen paydaşların sayısı, beyin fırtınası ile yapılan önceliklendirme sonucunda öncelikli paydaş listesi 30'a indirilmiştir.

3) PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Paydaş kitlesinin büyüklüğü, etkili ve önemli olması da dikkate alınarak İl Stratejik Planlama Ekibi olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısı, İl Milli Eğitim Müdürü, 3 yıldan fazla İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Müdür yardımcısı ve Şube Müdürü olarak görev yapan tüm yönetici paydaşlarımızla yüz yüze görüşmeler yapıldı. Yapılan görüşmelerin ortak paydasında;

“Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilat olarak kapsamlı ve oldukça büyük bir yapıya ulaşmıştır. Ancak bu kapsamlı ve büyük yapıyı bünyesinde bulunduracak, hizmetlerin bir arada yürütülmesini sağlayacak bir hizmet binasına sahip değildir. Çağın gereklerine uygun kaliteli ve hızlı bir hizmet sunulabilmesi için yeni bir hizmet binasına ihtiyaç duyulmaktadır. Aynı mekânı paylaşan ancak farklı işlevleri olan büroların müstakil çalışma ortamına, farklı mekânlarda benzer işlevleri olan büroların ise bir arada olabilecekleri bir çalışma ortamına kavuşturulmaları gerekmektedir. Bu durum hizmetin daha hızlı ve kaliteli bir şekilde yararlanıcılara sunulabilmesi imkânını sağlayacaktır.

Okullar tarafından sunulan eğitim hizmeti ve eğitimin kalitesi bakımından var olan farklar sorun teşkil etmektedir. Tüm okulların fiziki alt yapı ve donanım, (laboratuvar, bilgi teknolojisi sınıfı, spor salonu, çok amaçlı salon vb. gibi eklentiler) bakımından güçlendirilerek standarda kavuşturulması gerekmektedir. Okullar arasındaki bu uçurumu ortadan kaldırmak ve eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak müdürlüğümüzün öncelikli stratejik amaçlarından.

Kamu yönetiminde giderek önemi artan proje döngüsü yönetimi konusunda müdürlüğümüzün görüşü“proje yönetim ekiplerinin eğitimi ve özellikle eğitici eğitimleri stratejik önceliklerimiz arasında yer almaktadır.” olarak ortaya çıktı.

Paydaş kitlesinin büyüklüğü, orta etkili-orta önemli olması dikkate alınarak yukarıda adı geçen paydaşlardan il/ilçe Milli Eğitim Müdürü, Müdür yardımcısı ve Şube Müdürlerinin tümünden, Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Birimler, diğer Personel, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Tüm Okul/Kurumlar, İl Özel İdaresi, Adıyaman Üniversitesi, Öğrenci, Veli, Özel Eğitim ve Öğretim Kurumları, Yerel Yönetimler ve STK'lar gibi paydaşlara anket yöntemi ile görüşünün alınması kararlaştırıldı.

Paydaşlara uygulanacak anketlerin belirlenmesi amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen stratejik planlama dış paydaş anket formu, diğer kurum ve kuruluşların kullandıkları anketler incelendi. İl Millî Eğitim Müdürlüğü olarak tüm bu anketler ışığında iç ve dış paydaş anket içeriği yeniden düzenlenerek analizleri yapılarak belirlenen bütün paydaşlara uygulandı.

Dış paydaşlardan (Kurum-Kuruluş ve STK'ların üst düzey yönetici, yardımcısı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz iş ve işlemleri ile ilgili bir personelin) müdürlüğümüzle ilgili görüş, beklenti ve önerileri için üçer adet Anket Formu resmi yazı ile yollanmıştır. Anket geri dönüşlerinde ise işlemleri kolaylaştırmak amacıyla resmi yazı, fax veya strateji02@meb.gov.tr adresine e-posta ile gönderebilecekleri gibi isteyen paydaşların e-anket yoluyla da görüşlerinin alınmaları amacıyla e-anket adresi müdürlüğümüz duyuru bölümünde yayınlanarak da alınmıştır. Gönderilen resmi yazıda, anketlerin yerine ulaştığı, teslim alındığı tarih ve birkaç yolla geri gönderileceği bildirilmiştir.

İç paydaşlardan müdürlüğümüzle ilgili görüş, beklenti ve önerileri için müdürlük birimleri ve bağlı kuruluşlarında çalışanlar ve yöneticiler ile okul/kurumlardaki yönetici, öğretmen ve personelin görüşlerinin tamamı e-anket ve görüşme yoluyla alınmıştır. Ayrıca tüm resmi, özel okul/kurum yönetici ve temsilcilerinin görüş, beklenti ve önerileri birlikte düzenlenen toplantı, çalıştay ve verilen hizmetiçi eğitimleri sırasında yüz yüze görüşmeler yoluyla da alınmıştır.(Durum Analizi-Ek- 17)

E. KURUMUN İÇİ VE DIŞI ANALİZ

a) KURUM İÇİ ANALİZ (ORGANİZASYON YAPISI)

ORGANİZASYON YAPISI		
SEYFİ ÖZKAN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ		
ADI-SOYADI ÜNVANI	SORUMLU OLDUĞU BÖLÜMLER	ŞUBE ŞEFİ
MUHAMMET ALİ AKIN İL MAARİF MÜF. BAŞK.	İL Maarif Müfettişleri İL Maarif Müfettişleri Bölümü TeftiŐ, Denetim, İnceleme Soruşturma	ABDURRAHMAN ÖZKAN
KAZIM ÇOBAN MÜD. YARD.	İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü (Yönetici Ataman) İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü (Öğretmen Atama) İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü (Personel Atama) Hukuk Bölümü	M. FATİH ÖZDEMİR ÖNER YANILMAZ SAMİH İPEKÇİ İZZEDİN DEMİR
CEVDET ÖZER ŞUBE MÜD.	Destek Bölümü (Taşıma-Spor izcilik) Destek Bölümü (Tahakkuk) Destek Bölümü (Evrak Kayıt) Destek Bölümü (Donatım)	MEHMET ŞAHİN ABDULLAH YILMAZ GÜVEN DEMİRAL ZİYA DOĞAN
ALİ DENİZ ŞUBE MÜD.	Özel Öğretim Kurumları Özel Büro, Basın, İl Millî Eğitim Danışma Komisyonu Sivil Savunma	NİHAT BİLGİÇ EBRU ÖZDÜZEN MEHMET BABACAN
ALİ FIRAT MÜD. YARD.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü Sağlık Bölümü Destek Bölümü	SELAHATTİN SONKAYA HAKAN GÜLER
MEHMET ALTINDAL MÜD. YARD.	İnşaat ve Emlak	A.METİN ELMAS
CEVDET ATAÖĞLU ŞUBE MÜD.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü Din Öğretimi Bölümü İL Millî Eğitim Komisyonu	GANİME DİŞ MEHMET TEKCAN
MUSTAFA YETİŞ ŞUBE MÜD.	Temel Eğitim Bölümü	NECMETTİN BEYAZ
RAMAZAN ÇOBAN ŞUBE MÜD.	Ortaöğretim Bölümü- İL Millî Eğitim Pansiyon Komisyonu	MEHMET ALAĞÖZ
RAMAZAN SERTPOLAT ŞUBE MÜD.	Strateji Geliştirme Bölümü, Strateji Geliştirme Bölümü (İstatistik) Strateji Geliştirme Bölümü (Bütçe) AR-GE (ASKE) AR-GE (PEK)	ERTEN TUNÇ ABDURRAHMAN DOĞRUL YUSUF ÖZGÜL İSMAIL DOLAŞ
ZEYNEL ÖZÇAKMAKÇI ŞUBE MÜD.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Bölümü İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü (Özlük ve Kadro) İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü (Mesleki Gelişim Destek.) MEBBİS	ZİYA AKTAŞ M. SAİT ŞAHİN MEHMET TAŐ FADLI DOĞAN

TABLO.3. ORGANİZASYON YAPISI

TEŞKİLAT YAPISI

Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Müdürlükleri yönetmeliği gereği kurulan büro, AR-GE, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlükleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlükleri, Halk Eğitimi Merkezi Müdürlükleri, Mesleki Teknik Eğitim Merkezleri ile resmi ve özel okullar gibi bağlı kurumlardan oluşmaktadır.



ŞEKİL.2. TEŞKİLAT ŞEMASI

ADIYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜD. 2014-2015 YILI İNSAN KAYNAKLARI -1

EĞİTİM KADEMESİ	OKUL HAYATI				YENİ KAYIT ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	{3 YAŞ} 1/59. SINIF			{4 YAŞ} 2/6/10. SINIF			{5 YAŞ} 3/7/11. SINIF			{6 YAŞ} 4/8/12. SINIF			ÖZEL EĞİTİM SINIFI			
	OKUL BAŞINA ÖĞRENCİ	DEREKLİK SAYISI	İLKYAŞLIK BAŞINA		E	K	T		ŞUBE	E	K	T	ŞUBE	E	K	T	ŞUBE	E	K	T	ŞUBE	E	K	T
OKUL ÖNCESİ	ANAKULU	39	99	147	26			22	180	2063	1813	3876												
	ŞEHİR	119	61	310	23			19	379	3806	3451	7237												
	KÖY	181	15	192	15			14	197	1396	1391	2787												
	TOP.	300	33	502	20			17	576	5202	4822	10024												
İLKOKUL	ŞEHİR	90	378	948	36	4183	4050	8233	25	1345	17231	16755	33986											
	KÖY	427	42	903	20	2030	1871	3901	10	1793	9181	8645	17826											
	TOP.	517	100	1851	28	6213	5921	12134	17	3138	26412	25400	51812											
	ŞEHİR	90	347	931	34	0	0	0	25	1256	16132	15083	31215											
KÖY	116	138	819	20	0	0	0	22	732	8142	7888	16030												
TOP.	206	229	1750	27	0	0	0	24	1988	24274	22971	47245												
ORTAOKUL	ŞEHİR	72	523	1228	31	5603	5487	11090	20	1846	18864	18819	37683											
	KÖY	14	210	128	23	637	334	971	14	215	1650	1290	2940											
	TOP.	86	472	1356	30	6240	5821	12061	20	2061	20514	20109	40623											
	ŞEHİR	27	512	521	27	1777	2087	3864	19	730	6456	7356	13812											
KÖY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
TOP.	27	512	521	27	1777	2087	3864	19	730	6456	7356	13812												
MEBRESİ VE TEKNİK LİNELER	ŞEHİR	45	530	707	34	3826	3400	7226	21	1116	12408	11463	23871											
	KÖY	14	210	128	23	637	334	971	14	215	1650	1290	2940											
	TOP.	59	454	835	32	4463	3734	8197	20	1331	14058	12753	26811											
	ŞEHİR	291	378	3254	34	9786	9537	19323	23	4826	56033	54088	110121											
KÖY	557	71	1850	21	2667	2205	4872	13	2937	20369	19214	39583												
TOP.	848	177	5104	29	12453	11742	24195	19	7763	76402	73302	149704												

TABLO.4. İNSAN KAYNAKLARI -1

Kaynak: MEBBİS-MEİS Modülü

ADIYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜD. 2014-2015 YILI İNSAN KAYNAKLARI-2

Branş Adı	Ders Sayısı	Norm Toplam	Mevcut	Sözleşmeli	Toplam Mevcut
Bilişim Teknolojileri	3.880	181	161	0	161
Biyoloji	3.022	142	111	0	111
Coğrafya	2.477	112	108	0	108
I.H.L. Meslek Dersleri	3.067	142	110	0	110
Din Kült. ve Ahl Bil.	8.070	409	283	0	283
Türk Dili ve Edebiyatı	7.902	367	367	0	367
Felsefe	1.225	62	67	0	67
Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	7.832	380	354	0	354
Fizik	2.283	109	87	0	87
İngilizce	14.945	757	581	0	581
Kimya/Kimya Teknolojisi	2.241	106	89	0	89
İlköğretim Matematik Öğr.	9.718	458	415	0	415
Müzik	2.390	137	110	0	110
Öğretmenlik Meslek Bilgisi Dersleri	114	5	5	0	5
Sanat Tarihi	26	2	3	0	3
Büro Yönetimi	272	8	7	0	7
Tarih	2.942	129	136	0	136
Türkçe	10.406	484	466	0	466
Almanca	866	38	29	0	29
Beden Eğitimi	6.334	340	314	0	314
Matematik	7.293	338	305	0	305
Sınıf Öğretmenliği	0	2.308	2.252	0	2.252
Sosyal Bilgiler	5.345	271	286	0	286
Okul Öncesi Öğrt	0	533	510	0	510
Rusça	16	1	0	0	0
Teknoloji ve Tasarım	2.076	123	137	0	137
Sağlık Bilgisi	65	4	1	0	1
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1.890	50	51	0	51
Giyim Üretim Teknolojisi	300	16	17	0	17
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetler	152	8	1	0	1
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	61	5	6	0	6
Metal Teknolojisi	604	15	15	0	15
Motorlu Araçlar Teknolojisi	290	7	7	0	7
Muhasebe ve Finansman	559	14	16	0	16
Pazarlama ve Perakende	110	3	3	0	3
Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	208	5	5	0	5
Yiyecek İçecek Hizmetleri	311	9	11	0	11
Müzik(Kontrbas)	8	1	0	0	0
Müzik(Türk ve Batı Müziği Koro Eğitimi)	8	1	0	0	0
Müzik(Ney)	8	1	0	0	0
Müzik(Piyano)	66	3	2	0	2
Müzik(Bireysel Ses Eğitimi)	8	1	0	0	0

TABLO.5. İNSAN KAYNAKLARI-2

Kaynak: MEBBİS-Norm Modülü

ADIYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEKNOLOJİK KAYNAKLARI;

Milli Eğitim Bakanlığının illerin kullanımına sunmuş olduğu hizmetlerin daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanılarak yararlanıcılara daha hızlı ve etkili ulaşılmaktadır. Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), yürütülmekte olan kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü ile personel ve öğrenci bilgilerini de içeren modüler tüm birim ve bağlı okul/kurumlarca kullanılmaktadır. MEBBİS üzerinden Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Yurt, e-Akademi, e-Katılım, gibi modüllerin yanı sıra Müdürlüğümüz ARGE biriminin hazırladığı, Merkezi ve MTSK Uygulama Sınavlarına Başvuru, Norm Fazlası Öğretmen ve Personel atama Programı, Öz değerlendirme ve Stratejik Planlama Hazırlama vb. programlarla paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Ayrıca tüm iş ve işlemler için birimler arasında iletişim ağı kurularak her kademedeki yönetim faaliyetinde kullanılması sağlanmıştır. Kurumumuz Bakanlık/il/ilçe resmi yazışmaları elektronik ortamda Dokuman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147 gibi servisler aracılığıyla bilgi talebi, öneri, şikâyet ve ihbarlara ilişkin vatandaş ve kurumlara hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla ortaokul ile ortaöğretim düzeyindeki tüm okullar FATİH Projesi kapsamına alınmıştır. Aynı zamanda öğretmen ve öğrencilerimize tablet verilerek planlanan proje ile dersliklere kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanılması amaçlanmıştır.

ADIYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MALİ KAYNAKLARI;

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

ORTAÖĞRETİME AİT OKULLARA BAKANLIKTAN TAHSİS EDİLEN ÖDENEK		
GELİRLER		ÖDENEK MİKTARI
1	2012 YILI BAKANLIKTAN TAHSİS EDİLEN ÖDENEK	7.513.000,00
2	2013 YILI BAKANLIKTAN TAHSİS EDİLEN ÖDENEK	17.286.000,00
3	2014 YILI BAKANLIKTAN TAHSİS EDİLEN ÖDENEK	49.565.618,00

TABLO.6. ORTAÖĞRETİME AİT OKULLARA BAKANLIKTAN TAHİSİ EDİLEN ÖDENEK

TEMEL EĞİTİM YAPIM GELİR VE ÖDENEKLERİ		2012 yılı	2013 yılı	2014 yılı	
GELİRLER		ÖDENEK MİKTARI	ÖDENEK MİKTARI	ÖDENEK MİKTARI	
1	GEÇEN YIL BÜTÇEDEN DEVREDİLEN ÖDENEK	19.252.590,80	18.531.253,59	40.890.902,07	
2	BU BÜTÇE YILINDA İL ÖZEL İDARESİNDEN KONULAN ÖDENEK (76/b)	6.413.000,00	7.809.000,00	8.504.646,72	
3	222 SAYILI KANUNUN 76 (d,e,f,g,h,i,j) FIKRALARINA GÖRE	950.000,00		4.389.881,82	
4	BAKANLIKÇA TAHSİSİ ÖNGÖRÜLEN TOPLU ÖDENEKLER (76/B)	2008H010040- İLKÖĞRETİM OKULLARI+EK DERSLİK % /10 TUTARI	4.000.000,00	6.200.000,00	0,00
		2013H010050- BÜYÜK ONARIM (İlköğretim Okulları)	350.175,00	0,00	0,00
		2013H010040- ANAOKULU İNŞAATLARI	2.250.000,00	1.000.000,00	0,00
		2013H010050- BÜYÜK ONARIM (Okulöncesi Eğitim)	78.447,00		
TOPLAM		33.294.212,80	33.540.253,59	53.785.430,61	
TABLO 3 -YATIRIM HARCAMALARI		2012 yılı	2013 yılı	2014 yılı	
İNŞAAT PROJELERİ	İLKÖĞRETİM OKULU İNŞAATI	19.744.686,27	22.413.358,92	30.316.938,13	
	PANSİYONLU İLKÖĞRETİM OKULU İNŞAATI				
	YATILI İLKÖĞRETİM BÖLGE OKULU İNŞAATI			2.621.404,51	
	ANAOKULU İNŞAATI	4.839.701,29	3.533.116,26	0,00	
TOPLAM		24.584.387,56	25.946.475,18	32.938.342,64	
BÜYÜK ONARIM	İLKÖĞRETİM OKULU	1.128.606,65			
	PANSİYONLU İLKÖĞRETİM OKULU				
	YATILI İLKÖĞRETİM BÖLGE OKULU	1.458.118,79			
	ANAOKULU	66.000,00			
TOPLAM		2.652.725,44	0,00	0,00	
DİĞER HARCAMALAR	İLK TESİS OKUL EŞYASI	1.118.646,00	700.000,00	2.800.000,00	
	KAMULAŞTIRMA-SATINALMA	194.602,44		1.804.217,00	
	TEZYİD-İ BEDEL				
	GEÇEN YIL BORÇLARI	0,00	156.778,41	4.342.163,42	
TOPLAM		1.313.248,44	856.778,41	8.946.380,42	
GENEL TOPLAM		28.550.361,44	26.803.253,59	41.884.723,06	
TABLO 4 DİĞER HARCAMALAR		2012 yılı	2013 yılı	2014 yılı	
Bina Küçük Onarımı		950.000,00	1.200.000,00	2.937.878,65	
Makine, Demirbaş, Taşıt Bakım ve Onarımı		80.000,00	100.000,00	100.000,00	
Ulaştırma (Taşımalı Hariç)		400.000,00	700.000,00	600.000,00	
Kırtasiye, Baskı ve Kitap		10.000,00	44.000,00	150.000,00	
Yakacak		2.450.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	
Akaryakıt, Yağ, Elektrik, Su ve Havagazı		853.851,36	1.693.000,00	4.000.000,00	
Diğer Giderler				112.828,90	
TOPLAM		4.743.851,36	6.737.000,00	11.900.707,55	
GELİRLER GENEL TOPLAMI		33.294.212,80	33.540.253,59	53.785.430,61	
GİDERLER GENEL TOPLAMI		33.294.212,80	33.540.253,59	53.785.430,61	

TABLO.7. TEMEL EĞİTİM YAPIM GELİR VE ÖDENEKLERİ

ÇALIŞTAY, ANKET vb. YÖNTEMLERLE ALINAN PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ:

İç paydaşlarımızın tümüne uygulanan e-anket müdürlüğümüz Stratejik Plan ekibince hazırlanarak İl Koordinatörü tarafından uygulaması yapıldı. Ankete 260'ı erkek ve 59'u kadın, 311'i okul, 8'i kurumdan olmak üzere toplam 319 okul/kurumdan 178 yönetici, 130 öğretmen ve 11 personel olmak üzere 319 iç paydaşımız görüşlerini bildirmişlerdir.

Müdürlüğümüz çalışanlarından 15 şef, 50 memur, 2 diğer çalışan ve 1 geçici çalışandan toplam 68, 12 İl/İlçe MEM Yöneticisi (Müdür, Müdür Yardımcısı ve Şube Müdürü) ve 25 Maarif Müfettişlerinden olmak üzere toplam 37 kişi ile birlikte toplamda 422 iç paydaşımız görüşlerini bildirmişlerdir. (Durum Analizi-Ek-18)

ÇALIŞANLARA İLİŞKİN BİLGİLER, TALEP VE BEKLENTİLERİ (PAYDAŞ VE ÜST BAŞLIK İLE UYUMLU) ;

Bu taleplerin karşılanması için ARGE birimince yapılan çalışmaların ilki, ilde yapılan Merkezi sınavlar ve uygulama sınavlarında başvuruların ve görevlendirmelerin elektronik sistem üzerinden yapılmasıdır. Sınav görevlendirmeleri adil bir puanlama sistemi ile yapılmaktadır. Norm fazlası öğretmen atamaları elektronik sistem üzerinden yapılmaktadır. Şeffaflık adına yapılan tüm ihaleler kurum web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ;

- 10. Kalkınma Planı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- İl Özel İdaresi Stratejik Planı
- Adıyaman Belediyesi Stratejik Planı
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- 2017-2019 Orta Vadeli Programı (OVP)
- 65. Hükümet Programı

DIŞ PAYDAŞ ANALİZ TESPİTLERİ;

Stratejik Plan çalışmalarında; Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Belgesi, 10. Kalkınma Planı, 2013 Yılı Programı, 2008-2010 Orta Vadeli Program, AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür), TÜBİTAK Vizyon: 2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu, 62. Hükümet Programı Eylem Planı ve Bilgi Toplumu Stratejisi gibi tüm üst politika belgeleri stratejik planın tamamına temel dayanak teşkil edecek şekilde dikkate alınmıştır.

Bakanlığımızın merkezi planlama çalışmalarının daha etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesine katkı sağlayacak doğru verilerin sağlanması amacıyla il hakkındaki demografik, ekonomik ve sosyolojik veriler stratejik planlama ekibimiz tarafından "Çevre Analizi" kapsamında ayrıntılı olarak değerlendirilerek il stratejik planına yansıtılmıştır.

4) GZFT (SWOT) Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ANALİZİ

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. En ücra noktalarda personellerimizin bulunmasıyla kurum hizmet ve faaliyetlerini tanıtmada ve ulaştırmada etkili bir teşkilat ağının olması,</p> <p>2. Bakanlık tarafından ulusal ölçekte uygulanan eğitim kampanyalarının il düzeyinde ulusal ölçeğe model olacak biçimde (Özellikle Kız Çocuklarının okullaştırılma oranının artırılması, Okullar Hayat Olsun vb. projelerin) başarılı bir şekilde uygulanması,</p> <p>3. Gerger, Sincik, Çelikhan ilçeleri dışında il genelinde öğretmen sirkülasyonunun az olması.</p>	<p>1. Güçlü ve geniş bir insan kaynağı (memur, öğretmen, yönetici) potansiyeline sahip olunması,</p> <p>2. Genç ve dinamik bir eğitim kadrosunun bulunması,</p> <p>3. Belirlenen sorunlara yönelik olarak projelerin geliştiriliyor olması,</p> <p>4. Yeni çıkan yönetmeliğe göre Yöneticilere rotasyon ve performans uygulaması,</p> <p>5. Yatay iletişimin güçlü olması</p> <p>6. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması,</p> <p>7. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi.</p>	<p>1. Kurum çalışanları, öğretmen ve yönetici sayılarının yeterli olması,</p> <p>2. Kurumun “Proje döngüsü” ve “Stratejik Plan Yönetimini” bilen personele sahip olması,</p> <p>3. Müdürlüğümüzün 2014 yılından önce ARGE Ekibi olmamasına karşın geçici görevlilerce yapılan AB, SODES ve diğer proje sayısının ülke ortalamasının üzerinde olması,</p> <p>4. Kurumda Hizmet içi eğitim faaliyetlerine önem verilmesi,</p> <p>5. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli okul dönüşüm altyapısının büyük oranda sağlanmış olması,</p> <p>6. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı.</p>

Biçimlendirilmiş Tablo

TABLO.8. GÜÇLÜ YÖNLER

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilkokul sayısının %62, öğrencilerimizin %55'inin ikili eğitim yapan okullarda eğitim görüyor olması, (ikili eğitim yapan öğrenci yüzdesi temel eğitimde %59, genelde %48 olması,)</p> <p>2. Fiziki altyapı yetersizliği nedeniyle il genelindeki okulların büyük bölümünün ikili öğretim yapması,</p> <p>3. İl genelindeki okul bina ekleri ve donanımın (laboratuvar, spor salonu vb.) yetersiz oluşu.</p> <p>4. Mesleki eğitim yapan okul sayısının ve yetenekli öğrencilerin mesleki eğitime ilgisinin azlığı ve mesleki eğitim yapan kurum sayısının yetersizliği.</p> <p>5. Bilgilendirmede basın yayın organlarının aktif olarak kullanılmaması.</p> <p>6. Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyuşmaması,</p> <p>7. Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması,</p> <p>8. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması,</p> <p>9. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması,</p> <p>10. Zorunlu eğitimden ayrılmalarda önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması.</p>	<p>1. Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlarda diğer personelin (hizmetli) sayısal olarak yetersizliği ve eğitimsizliği,</p> <p>2. Eğitiminin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca üst öğrenime geçiş sınavlarından elde edilen başarıların referans alınması,</p> <p>3. Öğretim etkinliklerinin eğitim faaliyetlerinden öncelikli tutulması,</p> <p>4. Çağın gerekleri doğrultusunda yenilenen ilk ve ortaöğretim müfredatının okullarda istenilen düzeyde olarak uygulanamaması,</p> <p>5. Yöneltilmede öğrencinin ilgi ve yeteneklerinin yeterli düzeyde dikkate alınmaması,</p> <p>6. Öğrencilerde teknoloji bağımlılığı</p> <p>7. Öğrenci ve öğretmenlerde kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması,</p> <p>8. Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması,</p> <p>9. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması</p> <p>10. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması,</p> <p>11. Ücretli öğretmen uygulamasının ilimiz koşullarında devam etmesi.</p> <p>12. Çağın gerekleri doğrultusunda yenilenen ilk ve ortaöğretim müfredatının okullarda istenilen düzeyde uygulanamaması</p>	<p>1. Kurumum daha etkili ve verimli çalışabileceği müstakil hizmet binasının olmayışı, toplantı salonu ve sosyal-kültürel faaliyetlerin gerçekleştireceği tesislerin yetersizliği,</p> <p>2. İlimizde derslik sayısının yetersiz olması, sınıfların kalabalık olması</p> <p>3. Mevcut sistemin performansa dayalı bir çalışma sistemi ve çalışanlara yeterli düzeyde ödül uygulamasının olmaması,</p> <p>4. Köylerde görev yapan öğretmen ve idarecilerin şehir merkezinde ikamet etmeleri,</p> <p>5. Hizmetçi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması, (Eğitim mekânların uygunsuz, yetersiz olması)</p>

TABLO.9. ZAYIF YÖNLER

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. İlde mevcut olan huzur, güven ortamı ve genel anlamda okulların güvenlik problemlerinin bulunmaması,2. İl Emniyet Müdürlüğünün eğitimde güvenli bir ortamın sağlanmasındaki katkısı, toplumla ve okullarla güçlü bir iletişim içinde olması,3. Coğrafi yapı ve iklim şartlarının eğitim öğretim faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesine imkân vermesi,4. 4+4+4 uygulanmasının ortaöğretimdeki okullaşma oranına katkı sağlaması,5. İlin tarihi, kültürel zenginliği ve Nemrut Dağı Milli Parkı'nın ilde bulunmasından kaynaklanan yüksek turizm potansiyeli,6. 12 yıllık zorunlu ve kademeli eğitim,7. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması,8. Yatılılık ve bursluluk imkânları,9. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları.	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığın eğitim sistemindeki kalite hedefi ve teknolojik uygulamaları,2. Çağın gerekleri doğrultusunda yenilenen ilk ve ortaöğretim müfredatı,3. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı,4. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması,5. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması,6. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.	<ol style="list-style-type: none">1. Yerel medyanın eğitime olan olumlu bakışı, kurumun medyadan etkin yararlanabilme gücü,2. Uluslararası kuruluşların ve Avrupa Birliği'nin eğitim projelerine sağladığı finansal destek,3. İlin GAP kapsamında ve kalkınmada öncelikli iller arasında yer alması,4. Öğretmen atamalarının merkezi sınav sonuçlarına göre yapılması,5. Öğretmen arzının yeterli olması,6. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.

TABLO.10. FIRSATLAR

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Yüksek işsizlik, mevsimlik tarım işçiliği ve köyden kente göçün eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkilemesi, 2. Kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu, 3. Öğrenci ve velinin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması 4. Meslek Lisesi okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı, 5. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması, 6. Velilerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ortaöğretime geçiş sisteminin sık sık değişmesi, 2. Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarı odaklı olması, öğretime önem verilmesi ve eğitimin göz ardı edilmesi, 3. Mesleki eğitimin istihdam edilebilir nitelikte insan gücü yetiştirilmesi konusunda iş piyasalarının olmaması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstihdam imkânlarının yetersizliği, 2. Adıyamanlı iş adamlarının eğitime ve eğitim yatırımlarına yeterli ilgiyi göstermemesi, 3. Çarpık şehirleşmenin olması ve il imar planlarında eğitim kurumları için yeterli ve uygun arsaların ayrılmaması, 4. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar, 5. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması, 6. Çalışanların ödüllendirilmesinde kriterin olmaması ve motivasyon, 7. Bakanlığımızca bazı mevzuatların açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması, 8. Hizmetiçi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması, 9. Öğretmenlerin bazı ilçelerimizde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması.

TABLO.11. TEHDİTLER

GZFT analizi, Stratejik Plan üst kurulu ve Stratejik Plan Ekibince iç paydaşlarla yapılan görüşme ve anket uygulaması temel alınarak kuvvetli görülen alanlar güçlü yönler, başarısız görülen alanlar da zayıf yönler işlenmiştir. Dış paydaşlara uygulanan anket sonuçları doğrultusunda kuvvetli görülen alanlar “Fırsatlar”, zayıf görülen alanlar ise Tehditler olarak tespit edilmiştir.

Analizde kurul ve ekip üyeleri tarafından ortaklaşa yapılan çalıştayda belirlenen GZFT konuları beyin fırtınası sonucu önemine göre önceliklendirilerek önem sırasına göre yapılmıştır. Ayrıca 2009 yılına ait (Eski) önceliklendirilmiş GZFT (SWOT) Analizi(EK- 3) ile 2014 yılı SWOT Analiz kıyaslaması aşağıda verilmiştir.

5) GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

- Eğitim ve Öğretime Erişimde 15,
- Eğitim ve Öğretimde Kalitede 17,
- Kurumsal Kapasitede 22 olmak üzere toplam 54 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilkokul sayısının %62, öğrencilerimizin %55'inin ikili eğitim yapan okullarda eğitim görüyor olması ▪ Fiziki altyapı yetersizliği nedeniyle il genelindeki okulların büyük bölümünün ikili öğretim yapması ▪ İl genelindeki okul bina ekleri ve donanımlarının (laboratuvar, spor salonu vb.) yetersiz oluşu. ▪ Mesleki eğitim yapan okul sayısının ve yetenekli öğrencilerin mesleki eğitime ilgisinin azlığı ▪ Bilgilendirilmede basın yayın organlarının aktif olarak kullanılmaması. ▪ Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyumsuz olması ▪ Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması ▪ Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması ▪ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik yeterli bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması ▪ Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin yeterli bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması ▪ Yüksek işsizlik, mevsimlik tarım işçiliği ve köyden kente göçün eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkilemesi. ▪ Kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu ▪ Öğrenci ve velinin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması ▪ Meslek Lisesi okul türlerine üniversite seçme sınavlarındaki etkisinden dolayı olumsuz toplumsal algı ▪ Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması ▪ Öğretmen, yönetici ve velinin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Müdürlüğümüze bağlı okullarda yardımcı personelin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması ▪ Eğitiminin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca üst öğrenime geçiş sınavlardan elde edilen başarıların referans alınması ▪ Öğretim etkinliklerinin eğitim faaliyetlerinden öncelikli tutulması. ▪ Yöneltilmede öğrencinin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması ▪ Öğrencilerde teknoloji bağımlılığı ▪ Öğrenci ve öğretmenlerde kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması ▪ Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması ▪ Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği ▪ Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması ▪ Ücretli öğretmen uygulamasının devam etmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merkez ve Kâhta ilçelerinde derslik sayısının yetersiz olması, sınıfların kalabalık olması ▪ Mevcut sistemin performansa dayalı bir çalışma sistemi ve çalışanlara ödül uygulamasının olmaması ▪ Ortaöğretimin (4+4+4 ile) zorunlu olmasına karşın geçişteki oranın yükselmesine karşılık, derslik sayısındaki artışın aynı oranda sağlanamamış olması. ▪ Köylerde görev yapan öğretmen ve idarecilerin şehir merkezinde ikamet etmeleri ▪ Hizmetiçi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması. (Eğitim mekânların uygunsuz, yetersiz olması) ▪ Mesleki eğitimin istihdam edilebilir nitelikte insan gücü yetiştirilmesi konusunda iş piyasalarının olmaması. ▪ İstihdam imkânlarının yetersizliği, ▪ Adıyamanlı iş adamlarının eğitime ve eğitim yatırımlarına istenilen düzeyde ilgi göstermemesi ▪ Çarpık şehirleşmenin olması ve il imar planlarında eğitim kurumları için yeterli ve uygun arsaların ayrılmaması ▪ Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması ▪ Çalışanların ödüllendirilmesinde kriter olmaması ve motivasyon ▪ Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması ▪ Bakanlığımızca bazı mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması ▪ Hizmetiçi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması ▪ Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yeterli olmaması ▪ Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması

TABLO.12. GELİŞİM/SORUN ALANLARI

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
- 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.7. Özel öğretimin payı

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle İşbirliği
- 2.2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.3. Mesleki Rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. *Bürokrasinin azaltılması*
 - 3.3.1.2. *İş analizleri ve iş tanımları*
 - 3.3.1.3. *Mevzuatın güncellenmesi*
- 3.3.2. İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.3. Avrupa Birliği'ne uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetimi
 - 3.3.4.1. *Çoğulculuk*
 - 3.3.4.2. *Katılımcılık*
 - 3.3.4.3. *Şeffaflık ve hesap verebilirlik*
- 3.3.5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

ÇEVRE (PEST) ANALİZİ (EĞİTİMİMİZİ ETKİLEYEN OLUMLU OLUMSUZ FAKTÖRLER)

POLİTİK/HUKUKİ FAKTÖRLER

EKONOMİK FAKTÖRLER

- +Temel ve ortaöğretimde öğrenci merkezli ve yapılandırıcı yaklaşım odaklı yeni eğitim müfredatının uygulamaya geçilmiş olması.
- +Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması,
- +Ortaöğretim zorunlu eğitim kapsamına alınması,
- +Ortaöğretimdeki genel liseler lehine olan %65-%35 öğrenci sayısı oranının mesleki teknik eğitim lehine dönüşümünün sağlanması,
- Okulların nicelik ve nitelik yönünden yeterli düzeye getirilmemesi
- +Öğretmen açığının giderilmesi gibi eğitim sistemi açısından stratejik öncelikli konuların kalkınma planları ve hükümet programlarında yer alıyor olması.
- +Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması.
- +Türk kamu yönetiminde; toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanması benimsenerek 5018 sayılı yasayla hayata geçirilmiş olması.
- +Hükümetin uyguladığı vergi politikaları ve düzenlemeleriyle eğitime aktarılan payın yükseltilmiş olması
- Milli eğitim mevzuatının yerinden yönetim açısından yetersizliği ve mevcut mevzuatta çok sık değişiklik yapılması.
- Performansa dayalı ücret ve atama politikasının olmaması
- +Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci ve Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çalışmaları
- Yerel yönetimlerin imar uygulamaları sırasında eğitim kurumları için yeterli ve uygun arsaların ayırmaması

- Güneydoğu Anadolu Projesinde yer almasına rağmen projenin ekonomik ve sosyal imkânlarından yeterince yararlanamaması.
- Bölge ölçeğinde işsizlik sorununun olması.
- Gayri safi milli hâsılanın gelişmiş ülkelere oranla çok düşük seviyelerde olması.
- +Ülkenin ekonomik büyüme hızının eğitime il ölçeğinde olumlu yansımaları.
- Üniversitelerin Fen-Edebiyat ve eğitim fakültesi plansızlığı, nitelikli iş gücü fazlalığı üretmesi.
- İlimizin tarıma dayalı ekonomik yapıda olması.
- Üniversite mezunu iş gücünün eğitime yeteri kadar yansıtılmaması.
- İlimizin, kalkınmada 5. bölge öncelikli iller arasında olması ve yatırımlara 5. derecede teşvik edilen iller kapsamında bulunması.
- Bulduğu coğrafi konum itibarıyla dışarıdan yatırım yapılacak konumda olmaması
- +Dünya Bankası, SODES, İKA ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.

SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none"> -Okur- yazar oranının % 92 olması +Kız/erkek öğrenci okullaşma oranının temel eğitimde eşitlenmiş, ortaöğretimde ise kız/erkek oran farkının % 1 olması, -Kız çocukların eğitime erişimindeki sosyal ve kültürel engeller. -Kırsal kesimlerdeki nüfus hareketliliğinin okullaşmaya olan olumsuz etkisi. -Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarı odaklı olmasının eğitime olan olumsuz etkisi. -Feodal ilişkilerin eğitimi olumsuz etkilemesi -Vatandaşın her şeyi devletten beklemesi -Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması -Ailelerin eğitim ve ekonomik seviyelerinin düşük olması nedeniyle elektronik ortamlarda bilgi edinmenin az olması -Hızlı köyden kente göç sonucu ortaya çıkan çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları. 	<ul style="list-style-type: none"> +E-okul uygulamaları +E-devlet uygulamaları +FATİH Projesi (Akıllı tahtalar, Tabletler, Yazıcılar, İnternet erişimi ve Doküman kameralar) -İlimizin enerji potansiyelinden ve doğal kaynaklardan yeterince yararlanamaması. (Petrol, Atatürk barajı ve Mermer) -Teknoloji transferinin yeterince yapılamaması. -Teknolojinin hızlı ilerlemesi sonucunda yeni ürünlerin ortaya çıkması, bununla beraber Milli Eğitim Müdürlüğünün ekonomik gücünün bunu destekleyememesi. -Merkezi yönetimlerin teknolojik gelişmeler için yeterince kaynak aktarmaması -Gelişen teknolojinin öğrenciye olan olumsuz etkileri

TABLO.13. ÇEVRE (PEST) ANALİZİ

DURUM ANALİZİ DEĞERLENDİRMESİNE GÖRE NEREDEYİZ;

Yapılan iç ve dış analizler sonucunda genel olarak veriler dikkate alındığında yapılan çalışmalar, etkinlikler, memnuniyet anketlerine ve illerin ARGE bülteni kıyas edildiğinde Türkiye ortalamasında, ARGE çalışmaları ve Eğitimde Kalite Yönetim Sistemleri gibi ülke çapında en iyilerden olduğumuzu bakanlık **Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi ödülleri** ile kıyas edildiğinde 4 büyükşehirle beraber son 5 yılda 8 Türkiye derecesi, AB ve SODES projeleri dikkate alındığında Türkiye ortalamalarının üst sıralamasında yer aldığı görülmüştür. Ayrıca yapılan çalışmaların web ortamına aktarılmasında öncü olduğumuzu örneğin, İZLEME başlığında ekranları verilen ilçe ve kurumların Stratejik Plan hazırlamasında yardımcı olmak, birliktelik sağlamak, her kurumun hangi hazırlık aşamasında olduğunu görmek, geri bildirim web üzerinden vermek, hedefleri okul, ilçe ve il bazlı olarak ne kadar ulaştığımızı izlemek ve hedefe ulaşılmayan konularda Gelişim Planı hazırlamayanları görmek gibi çalışmalarımız bulunmakta ve buna benzer 6 program yaptık.

Yılsonuna kadar hedefimiz bu sayıyı en az 14'e çıkarmaktır. İlin akademik çalışmaları dikkate alındığında ise; yine son 2 yılda ilerlemeler kaydedildiği ve bölge ortalamasında olduğu özellikle TEOG sınavında ilerlemeler kaydedildiği için Bakanlık yetkilisi yerinde inceleme yapmak için Adıyaman'a geldi. Ancak kurum içi iletişim ve şeffaflık konularında yetersizlikler görülmüş olup iletişim için konun uzmanı olan il dışından akademisyenlerle çalışmalar, seminerler yapıldı. Şeffaflık ve güvenilirlikle ilgili olarak da ARGE birimi kurulduğundan beri Müdürlüğümüzce online yapılmayan tüm işlemlerin web üzerinden (Merkezi sınavlarda başvuru, MTSK uygulama sınavı görevli başvuru sistemi, norm fazlası öğretmen atama sistemi vb.) yapılmaya başlandı yıl sonunda yapılan anketlerden sonuçlar izlenecektir.

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM



ŞEKİL 3. GELECEĞE YONELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



MİSYON

Toplumun kalkınmasında çağdaş bir eğitim için; bilimsel tekniklerle her türlü kaynağı etkili ve verimli kullanan, cumhuriyet ve demokrasi bilincini aşıl原因ayan, millî ve manevî değerlerine sahip çıkan, yenilikçi, analitik düşünmeyi teşvik eden, bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı, üretken ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmektir.

ŞEKİL.4. MİSYON

ADYAMAN
Milli Egitim M¼d¼rl¼g¼



VIZYON

D¼nyadaki değişim ve gelişimi kavrayıp uygulayarak, ulusal ¼lçekte model bir kurum olmak.

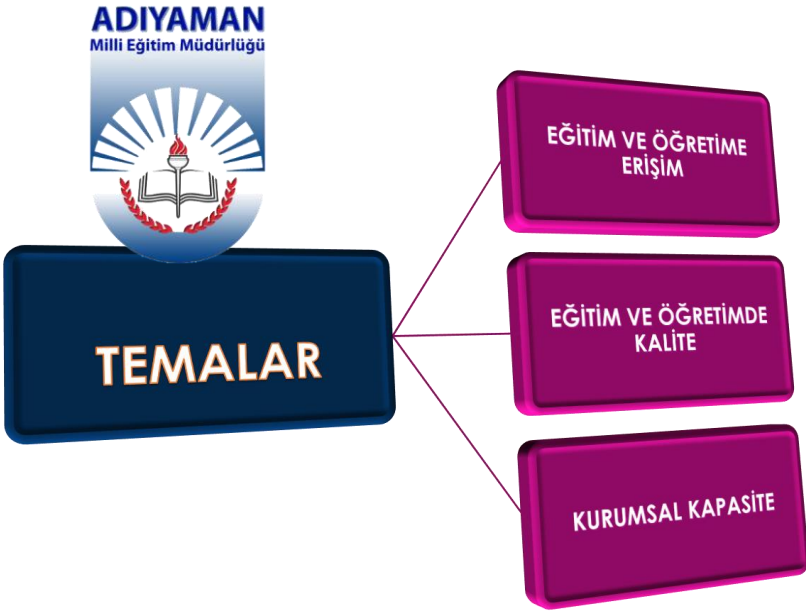
şEKİL.5. VIZYON





STRATEJİK TEMALAR AMAÇLAR

STRATEJİK PLAN 2015 -2019

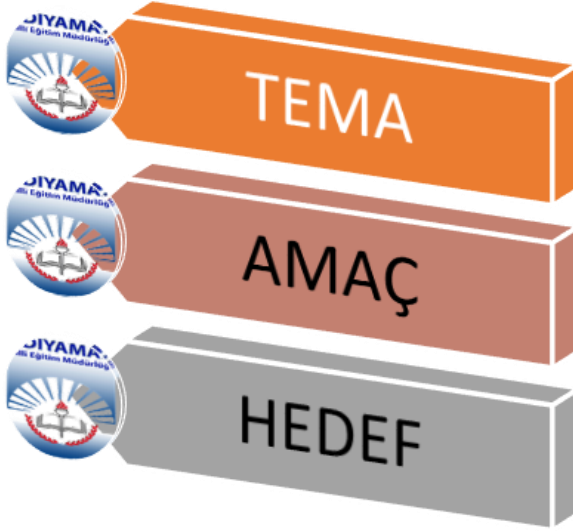


ŞEKİL.7. TEMALAR

STRATEJİK TEMA, AMAÇ VE HEDEFLER

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve Öneriler (EK-1 Tablo-1) çalışmaları göz önünde bulundurularak, oluşturulacak stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanmasına temel oluşturması amacıyla “stratejik konular” çalışması gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışmada belirlenen stratejik konular EK-4 Tablo-2’ de yer almaktadır.

Belirlenen 33 (otuz üç) adet stratejik konu, ilgili oldukları alanlara uygun biçimde toplulaştırılarak, üç adet Stratejik Tema, sekiz adet Stratejik Hedef ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan 73 (yetmiş üç) adet Stratejik Gösterge belirlenmiştir.



ŞEKİL.8. STRATEJİK TEMA, AMAÇ VE HEDEFLER

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Stratejik Plan dönemi sonunda bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

Stratejik Hedef 2.2.

Stratejik Plan dönemi sonunda hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Stratejik Plan dönemi sonunda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirilerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak

Stratejik Hedef 3.3.

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER



ŞEKİL.9. STRATEJİK TEMA, AMAÇ VE HEDEFLER

GÖSTERGELER İÇİN VERİLER BELİRLENİRKEN;

Genellikle MEBBİS Devlet Kurumları, MEİS, Hizmetiçi, Atama modüllerinden, e-okul Modülünden, Hayat Boyu Öğrenme Modülünden, Bakanlık Müfettişleri raporlarından faydalanılmış olup ayrıca bazı gösterge verileri için online anket ve programları aracılığıyla kurumlardan alınmıştır.



TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1: Stratejik Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırarak, örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde %17,1 olan devamsızlık oranını %13,2'ye düşürmek ve %78,4 olan zorunlu eğitimdeki net okullaşma oranını %94,6 olarak artırmak.

HEDEFLERİN MEVCUT DURUMU:

Net okullaşma oranı ilkokulda %100, ortaokulda ise %94,88'dir. Genel Ortaöğretimde ise net okullaşma oranı %63,80'dir.

Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihine yerleşen öğrencilerin oranı %43,03 olarak gerçekleşmiştir.

Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı %98,61 olmuştur. Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı %8,01'dir. Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı 7,85'tir.

10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ilkokulda %3,5 ortaokulda %9,9 olarak gerçekleşmiştir. Ortaöğretimde ise %38'dir.

Özel öğretimin payı; okul öncesinde %2,05, ilkokulda %0,70, ortaokulda %0,88, ortaöğretimde %0,83 olarak gerçekleşmiştir.

Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı %4,00'dir.

Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı; açık öğretim ortaokulunda %84, açık öğretim lisesinde %17 mesleki açık öğretim lisesinde ise %18'dir.

Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı %78,46 olarak gerçekleşmiştir. Yurtdışında göç nedeniyle gelen çocukların (çadır kentte) eğitime erişimleri %75 olarak sağlanmıştır.

	Performans Göstergeleri 1.1	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	39,98	43,05	35,30	100	
1.1.2	Net Okullaşma Oranı (%)	İlkokul	98,71	98,61	97,37	98
		Ortaokul			94,62	95
		Ortaöğretim	59,10	56,38	63,83	90
1.1.3	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)	-	-	43,03	80	
1.1.4	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	98,71	98,61	98,61	100	
1.1.5	Örgün eğitimde 10 gün üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	10,7	6,6	5,9	3,8
		Ortaokul		15,1	14,4	9,8
		Ortaöğretim	40	39	38	30
1.1.6	Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)	8,2	8,08	8,01	5	
1.1.7	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	7,67	7,93	7,85	6,0	
1.1.8	Özel öğretimin payı (toplam) (%)	Okulöncesi	2,00	2,05	2,05	4
		İlkokul	0,66	0,70	0,70	0,75
		Ortaokul		0,88	0,88	1,00
		Ortaöğretim	0,79	0,83	0,83	1,00
1.1.9	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	2,90	3,20	4,00	5,00	
1.1.10	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	96,62	97,28	97,50	98	
1.1.11	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	Açık öğretim ortaokulu	90	88	84	76
		Açık öğretim lisesi	12	14	17	11
		Mesleki açık öğretim lisesi	12	15	18	10
		Toplam	69	68	66	60
1.1.12	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	79,63	80,35	78,46	94,67	
1.1.13	Yurt dışından göç nedeniyle gelenlerin (Çadır Kent) eğitime erişimi oranı (%)	67	70	75	80	

TABLO.14. PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

SIRA	TEDBİR 1.1.	Tedbiri alacak Sorumlu Birimler	Sorumlu Koord. Birim
1	Okul öncesi eğitimin önemi konusunda öğrenci velilerinin ve kamuoyunun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	TEM	TEM
2	Okul müdürlüklerine alan taraması yaptırılarak okul öncesi eğitim çağında bulunan öğrenciler tespit ettirilecek ve bunların okula kayıtları sağlanacaktır.	TEM	TEM
3	E-Okul Sisteminden Okulöncesi çağ nüfusunda olup, okul öncesi eğitiminden yararlanmayan çocukların bilgileri alınarak, bu çocukların okula kazandırılmaları için okul müdürlüklerine gönderilecektir.	TEM	TEM
4	Maddi imkânsızlıklar nedeniyle çocuklarını okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt yaptıramayan velilerden eğitim hizmeti dışında herhangi bir ek hizmet (kahvaltı, öğlen yemeği, ikindi kahvaltısı gibi) sunulmayan okullarda okul öncesi eğitimi için her hangi bir ücret talep edilmemesi sağlanacaktır.	TEM	TEM
5	Okul Müdürlüklerinin zorunlu okul çağında olup, okula devam etmeyen çocuklar ve bunların velileri ile iletişime geçmeleri sağlanarak, bu çocukların okula devamları sağlanacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB	TEM
6	Okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB	TEM
7	Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirmek, devam ve erişim konusunda il durum rapor analizi hazırlanacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB, HBÖ, ÖEB	OB
8	Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler ve ebeveynler tarafından bilinirliği sağlanacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB	OB
9	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB, ÖEB	OB
10	Taşınmalı ilköğretim uygulaması, ortaöğretim öğrencilerinin taşınması uygulaması ile özel eğitim öğrencilerinin ücretsiz taşınması uygulamasında birlik ve beraberlik sağlanacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB	TEM
11	Öğrencilerin devamsızlık oranının azaltılması ve sürekli devamsız öğrencilerin okula devamını sağlamak amacıyla ilçe milli eğitim müdürlüklerimiz ve okul müdürleriyle toplantı yapılacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB	OB
12	Okul Müdürlüklerimizden günlük devamsızlık yapan öğrencilerin durumu anlık olarak telefonla veya SMS yoluyla velilere bildirilmesi istenecek, öğrencilerin devamsızlık süresi belli bir sınırı aşması halinde bu öğrencilerin ailelerini ziyaret edip, özrü olanlar hariç, öğrencilerin okula devamlarının sağlanması istenecektir.	TEM, OB, DÖB, MTEB	OB
13	Okulların cazibe merkezi haline getirilmesi için etkin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılması teşvik edilecektir.	TEM, OB, DÖB, MTEB	OB
14	Açık öğretim okullarında devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri araştırılarak sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	HBÖ, MTEB	HBÖ
15	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılabilecektir.	TEM, OB, DÖB, MTEB	OB
16	Okulların faaliyetleri ve çalışmalarını toplumla paylaşarak imam hatip okullarına yönelik farkındalık artırılacaktır.	DÖB	DÖB
17	Mülteciler, geçici koruma altındaki yabancılar veya vatansız olarak ilimizde bulunanların da buldukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması, denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertaraf edilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	HBÖ	HBÖ
18	Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	HBÖ	HBÖ
19	Örgün öğretim imkânından yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylere uzaktan öğretim ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak ve nitelikli hizmet sunmak yoluyla aktif öğrenci sayısını ve erişimi artırılacaktır.	HBÖ	HBÖ
20	Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlemek ve dijital öğretim materyalleri hazırlamak yoluyla kayıtlı aktif öğrenci sayısı ile Mesleki Açık Öğretim Okulu kursiyer sayısı artırılacaktır.	HBÖ	HBÖ
21	Açık Öğretim Okullarına yönelik toplumun algısının olumlu yönde değiştirilmesi için çalışmalar (radyo ve televizyon programları, röportajlar, sunumlar vb. faaliyetleri) yürütülecektir.	HBÖ	HBÖ
22	Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlenecek. Dijital eğitim materyalleri hazırlanacaktır.	HBÖ	HBÖ
23	Açık Öğretim Okullarında alınan belgeler örgün eğitim kurumlarından alınan belge ve diplomaların aynı nitelikte olduğunun bilinmesi algısı oluşturulacaktır.	HBÖ	HBÖ
24	Zorunlu eğitim çağının dışına çıkan bireylerin açık öğretim okullarına yönlendirilip ve teşvik edilecektir.	HBÖ	HBÖ
25	Tüm yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti alt yapısı oluşturulacaktır.	HBÖ	HBÖ
26	Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranının artırılmaya çalışılacaktır.	HBÖ	HBÖ

TABLO.15. TEDBİRLER1.1



TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİ

STRATEJİK AMAÇ 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1: Stratejik Plan dönemi sonunda bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik %11 olan faaliyetlere katılım oranını %16'ya yükselterek öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

İlimizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

2013 yılında temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi değiştirilmiş olup bu kapsamda öğrenci, öğretmen okul ilişkisini güçlendirmek, eğitim sürecinde öğretmen ve okulun rolünü daha etkin kılmak amacıyla dönemsel olarak yapılan sınavlardan bir tanesi merkezi olarak gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanması ve okula aidiyet duygusunun geliştirilmesi eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda örnek davranışlarda bulunan ve başarılı öğrencilere takdir, teşekkür, onur, üstün başarı ve iftihar belgeleri verilmektedir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği Protokolleri imzalanmış, ayrıca Gençlerde Hijyen ve Cilt Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi Projesi, İlk Yardıma İlk Adım Projesi ve ERDEP Projesi ile birlikte 3 proje de hayata geçirilmiştir. Protokoller ve projeler kapsamında 2013 ve 2014 yıllarında 17 okul Beslenme Dostu Okul Sertifikası, 41 okul ise Beyaz Bayrak Sertifikası almıştır.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı; ilkokullarda %10, ortaokullarda %11 ve ortaöğretim ise %12 olmuştur.

Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları; 5. Sınıf 69,87, 6.sınıf 67,88, 7.sınıf 68,39, 8.sınıf 69,70, 9.sınıf 64,57, 10.sınıf 70,09, 11.sınıf 72,51, 12.sınıf 76,63'tür.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı; ilkokullarda 22,54, ortaokullarda 22,94 ve ortaöğretimde de 8,84 olarak gerçekleşmiştir.

Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı; temel eğitim okullarında %22,3, ortaöğretimde %5,5'tir.

Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı; 9. Sınıflarda %15,34 10.sınıflarda %4,29 11.sınıflarda %1,62 12. sınıflarda da %0,42'dir.

Disiplin cezası alan öğrenci oranı; ortaokullarda 0,025 ortaöğretimde 0,046 olmuştur. Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı; 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 31'dir.

	Performans Göstergesi 2.1.	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
2.1.1	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	69,57	67,12	69,87	75
		6. Sınıf	65,73	66,99	67,88	73
		7. Sınıf	65,65	66,52	68,39	72
		8. Sınıf	65,80	67,60	69,70	78
		9. Sınıf	61,41	63,25	64,57	72
		10. Sınıf	66,21	66,94	70,09	75
		11. Sınıf	69,61	70,47	72,51	78
2.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	6	8	10	15
		Ortaokul	8	9	11	16
		Ortaöğretim	9	11	12	17
2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı(ort.)	İlkokul	27,96	17,34	22,54	40,0
		Ortaokul	28,41	19,64	22,94	60,0
		Ortaöğretim	9,70	7,22	8,84	30,0
2.1.4	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	Temel Eğitim Okulları	14	21	22	24
		Ortaöğretim kurumları	16	9.4	5.5	10
2.1.5	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)	9. Sınıf	18,54	18,58	15,34	14,00
2.1.6		10. Sınıf	5,56	5,32	4,29	4,00
2.1.7		11. Sınıf	2,07	1,64	1,62	1,50
2.1.8		12. Sınıf	0,67	0,42	0,42	0,40
2.1.9	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	0,052	0,056	0,025	0,015
		Ortaöğretim	0,821	0,292	0,046	0,02
2.1.10	Uluslararası proje/yarışmalara katılan öğrenci sayısı	58	35	31	70	
2.1.11	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı	15	48	41	150	
2.1.12	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı	3	6	17	75	

TABLO.16. PERFORMANS GÖSTERGESİ2.1

S. N	TEDBİRLER 2.1.	Sorumlu Birim	Sorumlu Koordinatör Birim
1	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması ve mevcut durumlarının belirlenmesi için seviye tespit sınavlarının yapılması sağlanacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB	TEM
2	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirilmesi etkin olarak sağlanacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB	TEM
3	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB	TEM
4	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir.	TEM, OB, DÖB, MTEB	OB
5	Eğitim içerikleri EBA projesi kapsamında müfredata ve sınavlara uyumlu olarak geliştirilecek ve FATİH projesi kapsamında kullanılması sağlanacaktır.	BİB	BİB
6	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla (Üniversite, STK, vb.) işbirliğine gidilecektir.	İKB	İKB
7	Okulların ulusal ve uluslararası proje ve bilim etkinliklerine aktif katılımları sağlanacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB	OB
8	Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir.	TEM, OB, DÖB, MTEB, MMB, ÖEB	OB
9	Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB, ÖEB,	OB
10	EBA'nın etkin kullanımı için öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitim çalışmaları yapılacaktır.	BİB	BİB
11	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik proje uygulaması yapılacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB, ÖEB,	OB
12	Akran koçluğu ve eğitim koçluğu sistemini oluşturulup, okullarımızda yaygınlaştırılacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB	OB
13	Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabileceği becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programları düzenlenecektir.	TEM, OB, DÖB, MTEB, ÖEB,	OB
14	Öğretmen, koordinatör öğretmen, yönetici ve Maarif Müfettişlerinin özel yetenekli bireylerin eğitimi ve öğretimi konularında bilgilerinin artırılması ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MMB, ÖEB,	MMB
15	Elektronik içeriklerin incelenmesi ve değerlendirilmesi için sürdürülebilir, hızlı ve etkili çalışmalar tasarlanacaktır.	BİB, SB	BİB
16	Özel kurslarda yürütülen eğitimler ve bu eğitimler sonunda yapılan sınavların izlenecektir.	MMB	MMB
17	Öğretim programları ve materyalleri teknolojik gelişmelere uygun olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir.	ÖEB	ÖEB
18	Özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecek ve eğitim ortamları hazırlanacaktır.	ÖEB	ÖEB
19	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulların ilgili projelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir.	TEM, OB, DÖB, MTEB, ÖEB	TEM
20	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecek, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	TEM, OB, DÖB, MTEB, ÖEB	TEM
21	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar ve izlemeler yapılacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB, ÖEB	TEM
22	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılabilecektir.	ÖEB	ÖEB

TABLO.17. TEDBİRLER 2.1.

STRATEJİK HEDEF 2.2:Stratejik Plan dönemi sonunda hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek % 65 olan mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı % 80'e çıkartarak istihdam edilebilirliklerini artırmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı %65'tir.

Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen bireyler sayısı 369'tır.

Öz değerlendirme yapan okul oranı; Temel eğitim okullarında %90, Genel Ortaöğretim okullarında %100, Din öğretimi okullarında %100 Mesleki ve Teknik ortaöğretim okullarında ise %100'dür.

Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı %2'dir.

Stratejik Planların İzleme sonucuna göre Gelişim planı yapan okul oranı; Temel eğitim okullarında %75, Genel Ortaöğretim okullarında %95, Din öğretimi okullarında %93 Mesleki ve Teknik ortaöğretim okullarında ise %100'dür.

	Performans Göstergesi 2.2	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
2.2.1.	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%)	57	61	65	80	
2.2.2.	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	-	-	0	1	
2.2.3.	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı	285	380	369	400	
2.2.4.	Öz değerlendirme yapan okul oranı (%)	Temel Eğitim Okulları	42	40	90	100
		Genel Ortaöğretim Okulları	55	60	100	100
		Din Öğretimi Okulları	50	55	100	100
		Mesleki ve Teknik ortaöğretim	100	100	100	100
2.2.5.	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı (%)	1	2	2	4	
2.2.6.	Stratejik Planların izleme sonucuna göre Gelişim planı yapan okul oranı (%)	Temel Eğitim Okulları	60	65	75	100
		Genel Ortaöğretim Okulları	85	90	95	100
		Din Öğretimi Okulları	80	85	93	100
		Mesleki ve Teknik ortaöğretim	100	100	100	100

TABLO.18. PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.2

SIRA	TEDBİRLER 2.2.	Sorumlu Birim	Sorumlu Koordinatör Birim
1	Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerin artırmak için yerel, ulusal ve uluslararası mesleki eğitim fuarları, sergiler düzenlenecektir.	MTEB	MTEB
2	Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	MTEB	MTEB
3	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB	OB
4	Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliğinde çalışmalar yapılmasına devam edilecektir.	MTEB	MTEB
5	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	MTEB	MTEB
6	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	MTEB, HÖB	MTEB
7	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına ilişkin farkındalık oluşturulacaktır.	MTEB	MTEB
8	Kurumlar arası model teşkil edecek uygulama ve faaliyetler paylaşılacaktır.	SB, TEM, OB, MTEB,	SB
10	Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve kurumsal performansın izlenmesini sağlanacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB HBÖ	SB
11	Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler ve göstergelerine dayalı geliştirilerek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir.	TEM, OB, DÖB, MTEB SB, HBÖ	SB
12	Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının açılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	ÖEB	ÖEB

TABLO.19. TEDBİRLER 2.2.

STRATEJİK HEDEF2.3:Stratejik Plan dönemi sonunda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve 56 olan uluslararası hareketliliğine katılan öğretmen sayısını 80'e çıkartmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması %44,82'dir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak etkileşimli dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için dil eğitim sisteminin geliştirilmesi çalışmaları yürütülmektedir. 2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda yabancı dil öğretimine 2. sınıftan itibaren başlanmıştır. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir. Yabancı dil dersi ilkökulda haftada 2 saat, 5 ve 6. sınıflarda 3 saat, 7 ve 8. sınıflarda 4 saattir. Ayrıca imam hatip ortaokullarında 2 saat Arapça dersi verilmektedir. Ortaöğretimde Anadolu Lisesi programı uygulayan okullarda 9. sınıfta haftada 6 saat, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise 4 saat birinci yabancı dil dersi okutulmaktadır. Ayrıca bazı program türlerinde ikinci yabancı dil dersi de zorunlu ders kapsamındadır. Mesleki ve teknik ortaöğretimdeki bazı alanlarda mesleki yabancı dil dersi okutulmaktadır.

Avrupa Birliği Eğitim ve gençlik programları Erasmus+ kapsamında stratejik ortaklık ve bireylerin öğrenme hareketliliği projeleri ile öğrenci ve öğretmenlerimizin yurt dışı çalışma ziyareti, yerinde izleme, gözlem yapma ve staj çalışmaları desteklenmektedir. 2012- 2014 yılları arasında ana eylem 1 ve ana eylem 2 programları kapsamında ilimizden 65 öğrenci ve 56 öğretmen yurtdışında çalışma ziyaretinde bulunarak bilgi, deneyim ve kapasitelerini artırma çalışmalarında bulunmuşlardır.

	Performans Göstergesi 2.3.	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1.	Beşinci sınıfların yılsonu yabancı dil ortalaması	-	45,23	47,82	66
2.3.2.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	80	87	95	110
2.3.3.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	188	84	56	90
2.3.4.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	203	54	65	85

TABLO.20. PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.3.

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Birim	Sorumlu Koordinatör Birim
1	İlimizde öğretmen ve öğrencilerin yapılan projelerle yurt dışı hareketliliklerini sağlayarak yabancı dil düzeylerini arttırmak için çalışmalar yapılacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB, SB	SB
2	Bilişim teknolojileri araçlarının kullanılmasını sağlayarak, yabancı dili aktif olarak kullanılmasını sağlanacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB	OB
3	Okullarımızda yabancı dilin daha iyi öğrenimi için yetiştirici kursların yaygınlaştırılacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB	OB
4	Okul ve sınıf ortamlarında yabancı dilin canlı tutulması için görsel materyallerle desteklenecektir.	TEM, OB, DÖB, MTEB	OB
5	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencilerin motivasyonu sağlanacaktır.	SB, TEM, OB, DÖB, MTEB	SB
6	Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, yenilik ve iyi uygulama değişimi için işbirliği projeleri kapsamında öğrenci hareketliliği (mobility) teşvik edilecektir.	SB	SB
7	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla, sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	SB	SB
8	Yerel, ulusal ve uluslararası programlara daha fazla katılımı sağlamak için potansiyel faydalanıcı okul-kurumlara bilgilendirme toplantıları, eğitim ve seminer yapılacaktır.	SB	SB
9	Kabul edilen projelerin daha fazla etkili olması için rehberlik yapılacak, izleme ve değerlendirme raporu alınacaktır.	SB	SB
10	Uygulanan projelerin yaygınlaştırılmasını gerçekleştirmek için önemli faaliyetlerin, çıktuların, sonuçların diğer okul, kurum ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.	SB	SB
11	Her okulda işlevsel bir İngilizce öğretmeninin yer aldığı en az 3 kişiden oluşan proje ekibinin oluşturulması ve açılan hibelere başvuruları sağlanacaktır.	SB, TEM, OB, DÖB, MTEB	SB
12	Dyned İngilizce dil eğitim sisteminin tüm okullarımızdaki özellikle 5. Sınıf öğrencilerinden başlayarak etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır. Ayrıca bakanlıkça yeniden düzenlenecek olan beşinci sınıfların müfredatı daha etkin şekilde uygulanacaktır.	TEM	TEM
10	Eğitimin kalitesinin artırılması ve AB'ye üyelik bakımından ülkemizin "Eğitim ve Öğretim 2023" hedeflerine ulaşmasına katkı sağlaması amacıyla IPA-II döneminde ilgili bütçeden maksimum düzeyde faydalanmasını temin edecek proje tekliflerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB, SB	SB

TABLO.21. TEDBİRLER2.3.



TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3: Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1: Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere 18,3 (saat) olan personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresini 35'e (saat) çıkartarak insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 17'dir.
- Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı %6'dır.
- YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı 2'dir.
- Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi 18,35'tir.
- Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı %100'dür.
- Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı %83'dir.
- Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı %7'dir.
- Norm kadro doluluk oranı %89'dur.

No	Gösterge 3.1.	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20,4 6	18,6 7	17	17
3.1.2.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	3,3	3,8	6	7
3.1.3.	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	1	1,7	2	3
3.1.4.	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi(saat)	33,0 4	17,1 8	18,35	30
3.1.5.	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	97	87	83	100
3.1.6.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	4	4	7	1
3.1.7.	Norm kadro doluluk oranı (%)	90	90	89	100

TABLO.22. GÖSTERGE 3.1.

SIRA	TEDBİRLER 3.1.	Sorumlu Birim	Sorumlu Koordinatör Birim
1	Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin eğitimi sağlanacak ve üniversitelerle işbirliği yapılacaktır.	İKB, DHB	İKB
2	Okullardaki destek personeli ihtiyacını giderecek çalışmalar yapılacaktır.	İKB	İKB
3	Destek personeline yönelik mesleki eğitim verilecektir.	İKB	İKB
4	Okullar ile yakın çevresi arasında uyum ilişkisi geliştirilecektir.	İKB	İKB
5	Hizmetiçi eğitimin değerlendirilmesi için anket geliştirme, izleme yapma sağlanacaktır.	İKB	İKB
6	Yer değiştirmek isteyen öğretmen sayısını en aza indirmek için özendirici tedbirler alınacaktır.	İKB	İKB
7	Yöneticilere uygulanacak hizmetiçi eğitim programları ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	İKB	İKB
8	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	İKB	İKB
9	Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır.	İKB	İKB
10	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	İKB	İKB
11	Aday öğretmenlik sürecindeki tüm öğretmenlerin mesleğe uyumlu ve hazır hale gelmeleri sağlanacaktır.	İKB	İKB

TABLO.23. TEDBİRLER 3.1.

STRATEJİK HEDEF3.2:Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis ederek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak 26,2 olan derslik başına düşen öğrenci sayısını 25'e düşürmek.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Derslik başına düşen öğrenci sayısı okulöncesinde 20, ilkokulda 28, ortaokulda 27, ortaöğretimde 30'dır.

Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı %14,5'tir.

Kurumda çalışan başına düşen kapalı alan 7 m²'dir.

İkili eğitim yapan okul oranı%22,1'dir. Spor salonu olan okul oranı %3'tür. Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı %21'dir. Kütüphanesi olan okul oranı %20,7'dir.

5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerden irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülenlerin sayısı 4'tür.

Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı %0'dır.

Standartlara uygun pansiyon oranı %70'tir.

Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı %31,3'tür.

Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranı %100'dir.Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneğe oranı%0'dır.

Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı %61'dir.

Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış oranı %77'dir.

Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım 7.395.306 TL'dir.

İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı 2013-2014 eğitim-öğretim yılında da %21,78'dir.

No	Gösterge 3.2.	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	22	21	20	20
		İlkokul	26	26	28	25
		Ortaokul	41	39	27	25
		Ortaöğretim	36	34	30	30
3.2.2	Bağımsız binaya sahip olmayan okul sayısı	173	164	97	85	
3.2.3	İkili eğitim yapan okul sayısı	121	107	99	0	
3.2.4	Kurumda çalışan başına düşen kapalı alan (m ²)	3	4	7	7	
3.2.5	Spor salonu olan okul sayısı	15	20	20	30	
3.2.6	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı	46	53	53	60	
3.2.7	Kütüphanesi olan okul sayısı	101	101	102	120	
3.2.8	5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerden irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülenlerin sayısı	0	0	4	4	
3.2.9	Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılan sayısı	0	1	0	1	
3.2.10	Standartlara uygun pansiyon sayısı	33	34	36	50	
3.2.11	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum sayısı	178	161	164	262	
3.2.12	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış oranı (%)	193	81	77	95	
3.2.13	Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)	100	100	100	100	
3.2.14	Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneye oranı (%)	0	0	0	0	
3.2.15	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%)	0	0	61	90	
3.2.16	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı (TL)	1.150.000	7.233.000	7.395.306	10.000.000	
3.2.17	İnternet altyapısı tamamlanan okul sayısı	0	36	0	895	
3.2.18	Dağıtılan tablet sayısı	0	0	9460	25000	
3.2.19	Etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul sayısı	0	0	36	895	

TABLO.24. GÖSTERGE 3.2.

SIRA	TEDBİRLER 3.2	Sorumlu Birim	Sorumlu Koordina tör Birim
1	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	DHB	DHB
2	Özel öğrenci yurt hizmetlerinin kalitesi artırılacak ve ölçümleri yapılacaktır.	ÖÖB	ÖÖB
3	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	SB, İEB	İEB
4	İlçe MEM ve okul/kurumların E-yatırım modülüne giriş yapmaları sağlanacaktır. İkili eğitimi sonlandırmaya yönelik planlama ve çalışmalar yapılacaktır.	İEB	İEB
5	Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacaktır.	İEB	İEB
6	İl genelinde eğitim binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesi yapılacaktır.	İEB	İEB
7	Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve dezavantajlı bireylere uygun, iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır.	İEB	İEB

STRATEJİK HEDEF 3.3:Stratejik Plan dönemi sonunda etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturularak, % 55 olan Çalışan Memnuniyet anket uygulanma oranını % 80'e çıkartmak.

TABLO.25. TEDBİRLER 3.2

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı %12'dir.
 Personele yönelik her yıl en az bir adet uygulanan Çalışan Memnuniyet anket sayısının toplam çalışan sayısına oranı%55'tir.
 Müdürlüğün idari iş ve eylemlerinden kaynaklanan davaların kazanılma oranı %70'dir.Müdürlüğe bağlı resmi okul sayısı 848'dir.
 Müdürlüğün izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı %30'dur.

No	Gösterge3.3	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	% 1,3	% 2,6	% 12	% 25
3.3.2	Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyet anket sayısının toplam çalışan sayısına oranı	0	0	55	80
3.3.3	Müdürlüğün idari iş ve eylemlerinden kaynaklanan davaların kazanılma oranı	% 80	% 70	% 70	% 100
3.3.4	Müdürlüğe bağlı resmi okul sayısı	809	820	848	900
3.3.5	Müdürlüğün izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı	% 30	% 30	% 30	% 30

TABLO.26. GÖSTERGE 3.3

SIRA	TEDBİRLER 3.3	Sorumlu Birim	Sorumlu Koordinatör Birim
1	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İKB	İKB
2	Kurumlar arası model teşkil edecek uygulama ve faaliyetler paylaşılacaktır.	SB, TEM, OB, DÖB, MTEB	SB
3	Kurum çalışanlarına yönelik her yıl Çalışan Memnuniyeti anketi yapılacak ve izlenecektir.	SB	SB
4	Gereksiz bürokrasiye sebep olan işler sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibi çerçevesinde güncellenecektir.	TEM, OB, DÖB, MTEB, SB	SB
5	Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve kurumsal performansın izlenmesini sağlanacaktır.	TEM, OB, DÖB, MTEB, SB	SB
6	Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler ve göstergelerine dayalı geliştirilerek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir.	TEM, OB, DÖB, MTEB, SB	SB
7	Müdürlüğümüz personeli ve ilgili kişiler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	TEM, OB, DÖB, MTEB, SB	SB
8	Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	MMB	MMB

TABLO.27. TEDBİRLER 3.3

BÖLÜM IV

MALİYETLENDİRME

Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerin fiziki altyapı (derslik yapım ve onarımı, taşıma merkezi güçlendirme faaliyetleri) ihtiyacı ile söz konusu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Diğer amaç ve hedeflere yönelik faaliyet ve projelerin planlanması ve bütçelendirilmesi devam etmektedir. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiş, her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olarak planlanarak maliyetlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzün 12/12/2014 tarih ve 6440582 sayılı yazıları ile tüm birimlerden hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projelerin birim bazında listesi ve yazı ekindeki Müdürlüğümüz stratejik hedeflerinden uygulaması biriminizde olanların birim sorumlusu tarafından liste üzerinden girilerek Stratejik Planlama Geliştirilme Şubesine gönderilmesi istenmiştir. Gelen bildirimler stratejik planlama birimi tarafından değerlendirilerek hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projelerin hedeflerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

Önce her bir hedef için gerekli faaliyet ve projelerin maliyet tahminleri yapılarak bir hedefin yaklaşık maliyetine, hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılki tahmini maliyetine ulaşılmıştır. Beş yıllık toplam ise planın toplam tahmini maliyetini verecek şekilde hesaplanarak oluşturulan Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Maliyet Tablosu (Tahmini) aşağıda verilmiştir.

TEMA 1 - STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU							
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1- Eğitim ve Öğretme Erişim	SAM-1	504.000	504.000	514.000	744.000	749.000	3.015.000
	SH-1.	20.000	20.000	30.000	30.000	35.000	135.000
	SH-2.	25.000	25.000	25.000	30.000	30.000	135.000
	SH-3.	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	60.000
	SH-4.	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	60.000
	SH-5.	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	60.000
	SH-6.	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	60.000
	SH-7.	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	60.000
	SH-8.	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000
	SH-9.	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000
	SH-10.	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000
	SH-11.	100.000	100.000	100.000	150.000	150.000	600.000
	SH-12.	100.000	100.000	100.000	150.000	150.000	600.000
	SH-13.	100.000	100.000	100.000	150.000	150.000	600.000
	SH-14.	100.000	100.000	100.000	150.000	150.000	600.000
TOPLAM	504.000	504.000	514.000	744.000	749.000	3.015.000	

TABLO.28. TEMA 1 - STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA 2 - STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU							
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	SAM-1	32.000	32.000	32.000	38.000	38.000	172.000
	SH- 1.	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000
	SH- 2.	3.000	3.000	3.000	3.500	3.500	16.000
	SH- 3.	3.000	3.000	3.000	3.500	3.500	16.000
	SH- 4.	3.000	3.000	3.000	3.500	3.500	16.000
	SH- 5.	3.000	3.000	3.000	3.500	3.500	16.000
	SH- 6.	3.000	3.000	3.000	3.500	3.500	16.000
	SH- 7.	3.000	3.000	3.000	3.500	3.500	16.000
	SH- 8.	3.000	3.000	3.000	4.000	4.000	17.000
	SH- 9.	3.000	3.000	3.000	4.000	4.000	17.000
	SH- 10.	3.000	3.000	3.000	4.000	4.000	17.000
	SH- 11.	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
	SH- 12.	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
	SAM-2	26.000	31.000	31.500	40.000	40.000	168.500
	SH- 1.	2.500	2.500	2.500	3.000	3.000	13.500
	SH- 2.	2.500	2.500	2.500	3.000	3.000	13.500
	SH- 3.	10.000	15.000	15.000	20.000	20.000	80.000
	SH- 4.	3.000	3.000	3.500	4.000	4.000	17.500
	SH- 5.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
	SH- 6.	3.000	3.000	3.000	5.000	5.000	19.000
	SAM-3	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	225.000
	SH- 1.	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	75.000
	SH- 2.	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	75.000
	SH- 3.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
	SH- 4.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
	SH- 5.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
	TOPLAM	109.000	114.000	114.500	129.000	129.000	565.500

TABLO.29. TEMA 2 - STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA 3 - Stratejik Plan Maliyet Tablosu							
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
3- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	SAM-1	42.379.723	42.495.000	43.394.000	43.515.000	44.399.000	216.182.723
	SH- 1.	15.000	15.000	15.000	20.000	20.000	85.000
	SH- 2.	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000
	SH- 3.	41.884.723	42.000.000	42.884.000	43.000.000	43.884.000	213.652.723
	SH- 4.	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000
	SH- 5.	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000
	SH- 6.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
	SH- 7.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
	SH- 8.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
	SAM-2	1.150.000	1.150.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	5.900.000
	SH- 1.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
	SH- 2.	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000
	SH- 3.	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000
	SH- 4.	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
	SH- 5.	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000
	SH- 6.	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000
	SH- 7.	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000
	SH- 8.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
	SH- 9.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
	SH- 10.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
	SH- 11.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
	SH- 12.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
	SH- 13.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
	SH- 14.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
	SH- 15.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
	SH- 16.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
	SH- 17.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
	SAM-3	75.000	75.000	100.000	105.000	105.000	460.000
	SH- 1.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
	SH- 2.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
	SH- 3.	25.000	25.000	25.000	30.000	30.000	135.000
	SH- 4.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
	SH- 5.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
SH- 6.	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000	

TABLO.30. TEMA 3 - STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

MALİYET – KAYNAK KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

TEMA	AMAÇ	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1	SAM-1	504.000	504.000	514.000	744.000	749.000	3.015.000
TOPLAM		504.000	504.000	514.000	744.000	749.000	3.015.000
2	SAM-1	38.000	38.000	38.000	44.000	44.000	172.000
	SAM-2	26.000	31.000	31.500	40.000	40.000	168.500
	SAM-3	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	225.000
TOPLAM		109.000	114.000	114.500	129.000	129.000	565.500
3	SAM-1	42.379.723	42.495.000	43.394.000	43.515.000	44.399.000	216.182.723
	SAM-2	1.150.000	1.150.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	5.900.000
	SAM-3	75.000	75.000	100.000	105.000	105.000	460.000
TOPLAM		43.604.723	43.720.000	44.694.000	44.820.000	45.704.000	222.542.723
MALİYET TOPLAMI		44.217.723	44.338.000	45.322.500	45.693.000	46.582.000	226.123.223
KAYNAK TOPLAM		52.971.892	53.285.225	59.554.392	66.185.226	70.546.358	302.543.093
KALAN KAYNAK MİKTARI		8.754.169	8.947.225	14.231.892	20.492.226	23.964.358	76.419.870

TABLO.31. MALİYET – KAYNAK KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	42.629.151,20	42.005.474,00	48.360.655,80	54.863.739,61	59.389.589,06
Özel İdare	5.034.193,00	5.467.031,00	5.195.181,00	5.418.867,00	5.451.482,00
Yerel Yönetimler	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Bütçe Dışı Fonlar	1.120.000,00	1.100.000,00	1.000.000,00	950.000,00	850.000,00
Dış Kaynak	1.138.033,00	1.038.033,00	938.033,00	838.033,00	738.033,00
Hayırsever Katkısı	3.020.515,00	3.644.687,00	4.030.522,00	4.084.586,00	4.087.254,00
TOPLAM	52.971.892,20	53.285.225,00	59.554.391,80	66.185.225,61	70.546.358,06
GENEL TOPLAM	302.543.092,67				

TABLO.32. KAYNAK TABLOSU

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. (Eğitimde Stratejik Planlama MEB, Ankara, 2014)

Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Sağlıklı bir izleme ve değerlendirmeyi sağlayacak amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama birimi tarafından hazırlanmaktadır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler Stratejik Planlama Üst Kurulunca belirlenen periyotlarla Müdürlüğümüz stratejik Planlama Birimi tarafından yapılp raporlaştırılarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulmaktadır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için müdürlüğümüz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini sağlamıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama Birimince düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılması yapılmaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için olmazsa olmaz bir ön koşuldur. (Eğitimde Stratejik Planlama MEB, Ankara, 2014)

Bu amaçla Müdürlüğümüz stratejik planlama sürecinde var olan veri tabanları yanında plan amaç ve hedeflerine yönelik yeni veri tabanları oluşturulmuştur.(EK 3: Tablo-1, 2, 3, 4, 5, 6) Oluşturulan yeni veri tabanlarının tamamı kamu kaynakların etkin kullanımını ve stratejik önceliklere uygun dağıtılmasını sağlamaya yöneliktir. Üst politika belgelerinin tamamı ayrıntılı olarak incelenip veri tabanlarına ait performans göstergelerine yansıtılmıştır.



ŞEKİL.10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Web adresi: <http://adiyaman.meb.gov.tr/arge/sphs>

1- İL GENELİNDE 656 MÜSTAKİL OKUL VE 8 İLÇENİN WEB SAYFASI ÜZERİNDEN STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE HAZIRLIKLARININ HANGİ AŞAMADA OLDUKLARININ İL/İLÇE MEM VE BİRİMLERCE İZLENMESİ, GERİ BİLDİRİM VERİLMESİ İÇİN HAZIRLANMIŞ OLAN PROGRAM



Besn

Beşyol İlkokulu

GENEL TANIMLAR

- İdari Personel
- Kurum İletişim Bilgileri
- Durum Analiz Raporu
- Geleceğe Yönelim
- Güvenli Çıkış

...: DURUM ANALİZ ...:

S/N	Seç	İşlem	Açıklama
1		Kapak (Okul Fotoğrafi Ekleme)	
2		Okul / Kurum Müdürünün Fotoğrafını ve Önsözünü Ekleme	
3		Stratejik Planın Amacı	
4		Stratejik Planın Kapsamı	
5		Stratejik Planın Yasal Dayanakları (Stratejik Plan Kaynakları)	
6		Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Kullanılan Yöntem	
7		Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
8		Stratejik Planlama Ekibi	
9		Tarihi Gelişim	
10		Mevcut Durum	
11		Okula İlişkin Genel Bilgiler (Kurum Kimlik Bilgisi)	
12		Personelin Ünvanlara Göre Dağılımı	
13		Okuldaki Öğrencilerin İstatistik Bilgileri	
14		Okulun Personel Yapısı	
15		Okul / Kurum Mevcut Örgütsel Yapısı	
16		Öğrenci Durumu (Sınıf -Öğrenci Sayısal Bilgileri)	
17		Okul / Kurum Öğrenci Disiplin Durumu	
18		Okul / Kurum Öğrenci Ödül Durumu	
19		Okul / Kurumun Merkezi Sınıflardaki Başarı Durumu	
20		Okul / Kurumun Sosyal Etkinlik Durumu	
21		Okul / Kurumun Fiziki Durumu	
22		Okul / Kurumun Teknolojik Alt Yapısı	
23		Yasal Görev ve Sorumluluk	
24		Okul / Kurumun Kuruluş Amacı	
25		Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi (Yasal Yükümlülükler)	
26		Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi (Mevzuat Analizi)	
27		Okul Kurum Faaliyet Alanları	
28		Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
29		Paydaş Analizi	
30		Paydaş Önem / Etki Matrisi	
31		Kurum Müşteri Ürün / Hizmet Çalışması	
32		Paydaş Analiz Çalışması	
33		GZFT Analizi	
34		PEST Analizi	

Copyright Adıyaman MEM AR-GE 2014

Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

HEDEF / GÖSTERGELER

TEMA VE AMAÇLAR

1. TEMA / STRATEJİK AMAÇ 1

SEÇ	HEDEF 1	Stratejik Plan dönemi sonunda kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, katılım ve tamamlama oranlarını artırarak % olan devamsızlık oranını %... düşürmek.
-----	---------	---

2. TEMA / STRATEJİK AMAÇ 1

SEÇ	HEDEF 1	Stratejik Plan dönemi sonunda bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik % olan faaliyetlere katılım oranını % a yükselterek öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak.
SEÇ	HEDEF 2	Stratejik Plan dönemi sonunda geleceğe hazır bireyler yetiştirmek amacıyla Stratejik Planda belirlenen tedbirlerin uygulama oranını %.... dan, % . e çıkartmak.
SEÇ	HEDEF 3	Stratejik Plan dönemi sonunda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve . olan uluslararası öğretmen hareketliliğine katılım sayısını . ya çıkartmak.

3. TEMA / STRATEJİK AMAÇ 1

SEÇ	HEDEF 1	Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere . olan personel başına yıllık hizmet içi eğitim saat sayısını e çıkartarak insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
SEÇ	HEDEF 2	Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; amacıyla . olan derslik başına düşen öğrenci sayısını düşürmek.
SEÇ	HEDEF 3	Stratejik Plan dönemi sonunda bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak amacıyla, % . olan Çalışan Memnuniyet oranını % . a çıkartmak.
SEÇ	HEDEF 4	Stratejik Plan dönemi sonunda kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, duyuru ve iletişim sunumlarında teknoloji kullanılma oranını % dan % a çıkartmak.

1. ADIM - GÖSTERGELER

2. ADIM - TEDBİRLER

HEDEF 1

Stratejik Plan dönemi sonunda kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, katılım ve tamamlama oranlarını artırarak % olan devamsızlık oranını %... düşürmek.



Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Kullanıcı : Hamza geyik

GENEL TANIMLAR

- Bilgilendirmeler / Duyurular
- Kurullar/Komisyonlar
- Fiziki İmkan Tanımları
- Araç Gereç Tanımları
- Dönem Seç / Ekle
- İdari Personel
- Kurum İletişim Bilgileri
- Stratejik Planlama
- Bilgilendirme
- Veri Giriş kontrolleri
- Raporlar
- MEM Mesajlar
- Mesaj Gönder
- Güvenli Çıkış

Tümü	Okul Öncesi - İlkokul	Ortaokul	Lise
Okul :	[712238] Merkez İlkokulu		
			SEÇ

1	Kapak (Okul Fotoğrafi Ekleme)	
2	Okul / Kurum Müdürünün Fotoğrafını ve Önsözünü Ekleme	●
3	Stratejik Planın Amacı	●
4	Stratejik Planın Kapsamı	●
5	Stratejik Planın Yasal Dayanakları (Stratejik Plan Kaynakları)	●
6	Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Kullanılan Yöntem	●
7	Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	●
8	Stratejik Planlama Ekibi	●
9	Tarihi Gelişim	●
10	Mevcut Durum	●
11	Okula İlişkin Genel Bilgiler (Kurum Kimlik Bilgisi)	●
12	Personelin Üvanlara Göre Dağılımı	●
13	Okuldaki Öğrencilerin İstatistik Bilgileri	●
14	Okulun Personel Yapısı	●
15	Okul / Kurum Mevcut Örgütsel Yapısı	●
16	Öğrenci Durumu (Sınıf -Öğrenci Sayısı Bilgileri)	●
17	Okul / Kurum Öğrenci Disiplin Durumu	●
18	Okul / Kurum Öğrenci Ödül Durumu	●
19	Okul / Kurumun Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu	●
20	Okul / Kurumun Sosyal Etkinlik Durumu	●
21	Okul / Kurumun Fiziki Durumu	●



Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Kullanıcı : Arge

GENEL TANIMLAR

- Bilgilendirmeler / Duyurular
- Dönem Seç / Ekle
- Kurullar/Komisyonlar
- Fiziki İmkan Tanımları
- Araç Gereç Tanımları
- Tema Tanımları
- Stratejik Amaçlar
- Stratejik Hedefler
- Gösterge Tanımları
- Bilgilendirme
- MEM Mesajlar
- Mesaj Gönder
- Sıkça Sorulan Sorular Giriş
- Parola (Şifre) Değiştir

RAPORLAR MENU

- Raporlar
- Güvenli Çıkış

İÇERİKLERE GÖRE VERİ GİRİŞİ YAPMAYAN OKULLAR

İlçe :	MERKEZ	SEÇ
--------	--------	-----

İçerik :	[9 / 38] Tarihi Gelişim	SEÇ
----------	-------------------------	-----

S/N	Kurum Kodu	Okul Adı	
1	728716	50.Yıl İlkokulu	
2	747758	75.Yıl İMKB Yatılı Bölge Ortaokulu	
3	709898	75.Yıl Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İmam Hatip Ortaokulu	
4	759852	Adıyaman Bilim ve Sanat Merkezi	
5	728685	Adıyaman İMKB İlkokulu	
6	113991	Adıyaman Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
7	728701	Adıyaman TOKİ İlkokulu	
8	728707	Biraralık İlkokulu	
9	728827	Birsen Esensoy Ortaokulu	
10	725359	Böğeneç İlkokulu	
11	758218	Fisentepe Anadolu İ.İsisi	

2- İL GENELİNDE 654 İLÇE VE KURUMLARIN WEB SAYFASI ÜZERİNDEN STRATEJİK PLANLARIN HEDEFLERE ERİŞİMİN İZLENMESİ



Besni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Beşyol İlkokulu

GENEL TANIMLAR

- İdari Personel
- Kurum İletişim Bilgileri
- Durum Analiz Raporu
- Geleceğe Yönelim
- Güvenli Çıkış

AMAÇ 1.1. Eğitim ve öğretime katılım ve tamamlanmayı artırmak.	TEMA.1 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	Önceki Yıllar			Hedef	Mevcut	Hedefe Erişim	Son 6 Aylık Durum	Gelişim Planı Durumu
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012	2013	2014	2019	2015 /1	2015 /1		✓ Hazırlanıyor.
	1.1.1. Stratejik Plan dönemi sonuna kadar okul bölgemizdeki okul öncesi 4-5 yaş (48-72 ay) öğrenci grubunda %35,3 olan okullaşma oranını %70'e çıkarmak.	30	32	35,3	70	42	% 110	● ○	
	1.1.2. Stratejik Plan dönemi sonuna kadar okul bölgemizdeki okul öncesi eğitim kurumlarında 5 yaş (60-72 ay) yaş öğrenci grubunda %40,51 olan okullaşma oranını % 88'e çıkarmak.	33	37	40,5	88	43	% 90	● ● ●	✓
	1.1.3. Stratejik Plan dönemi sonuna kadar okul bölgemizdeki ilkökuller yaş grubundaki net okullaşma oranını %100 olarak korumak.	100	100	100	100	100	% 100	● ○	

3- İL GENELİNDE İLÇE VE KURUMLARIN WEB SAYFASI ÜZERİNDEN STRATEJİK PLANLARIN HEDEFE ULAŞMAYAN GÖSTERGELERDE GELİŞİM PLANLARININ HAZIRLIKLARININ İZLENMESİ



Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü

GENEL TANIMLAR

- İdari Personel
- Kurum İletişim Bilgileri
- Durum Analiz Raporu
- Geleceğe Yönelim
- Güvenli Çıkış

Copyright Adıyaman MEM AR-GE 2014

AMAÇ 1.1. Eğitim ve öğretime katılım ve tamamlanmayı artırmak.	TEMA.1 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	Hedefe Erişim	Gelişim Planı	Yapacak Birim	Sorumlu
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 /1	Yapılacak Faaliyetler		
	1.1.12. Stratejik Plan dönemi sonuna kadar okul bölgemizdeki okul öncesi eğitim kurumlarında 5 yaş (60-72 ay) yaş öğrenci grubunda %40,51 olan okullaşma oranını % 88'e çıkarmak.	% 90	Okul öncesi eğitimin önemi konusunda, öğrenci velilerini ve kamuoyunu bilgilendirmek. Okul Öncesi Eğitimi okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapmak.	Temel Eğitim Bölümü	Şb. Müdürü Mustafa Yetiş
	1.2.1. Stratejik plan dönemi sonuna kadar din ortaöğretimde %11,87 olan sınıf tekrar	%84	Devam ve erişim konusunda il durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir	Din Öğretimi Bölümü	Şb. Müdürü Cangir

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. (Eğitimde Stratejik Planlama MEB, Ankara, 2014)

Bu aşamada gerçek performansın “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir. Çalışmaların etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Birimi kurulmuş ve birimde alanında uzman tam zamanlı personel görevlendirmesi yapılmıştır. Stratejik Planlama Birimi elemanlarına aynı zamanda Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibinde de yer verilmiştir.

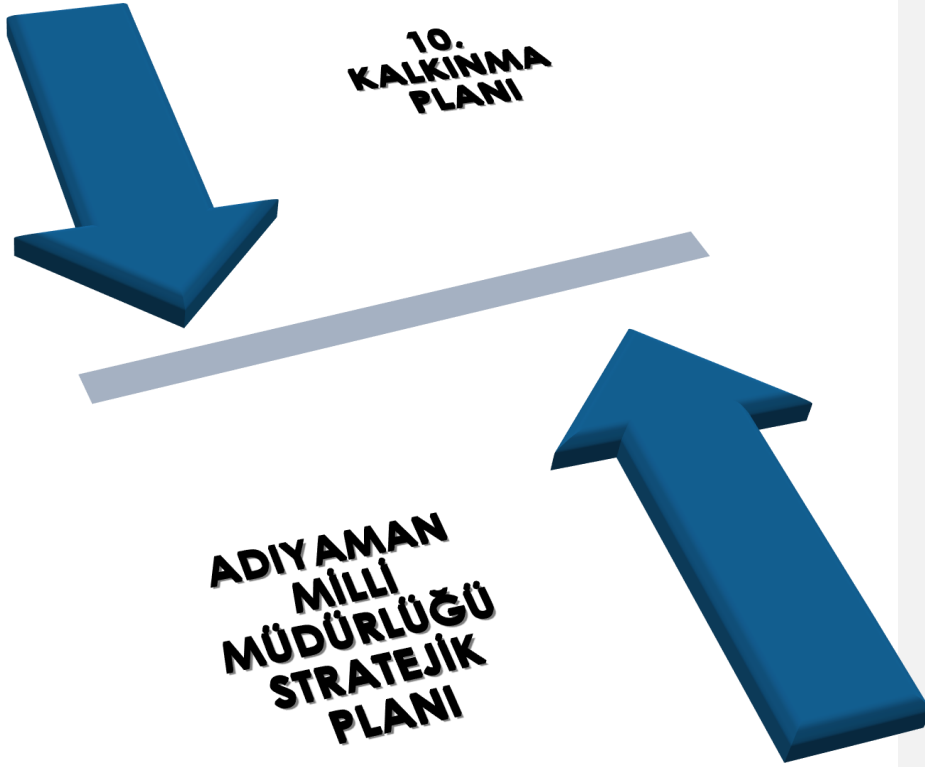
Stratejik Planlama Birimince Stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Ancak performans hedeflerine uygun olarak bilgiler altı aylık periyot aralıklarla hesaplanmaktadır. Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama sürecinde, 2015 yılında altı aylık, 2016 ve stratejik plan dönemi boyunca (2016-2019) yıllarında altı aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların ocak ve temmuz, üçer aylık raporların ise ocak, nisan, temmuz ve ekim aylarında Stratejik Planlama Üst Kurulunda değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin bilgilerine sunulması planlanmıştır.

Stratejik planın başarıyla uygulanması ancak etkili bir iletişimle mümkündür. Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama sürecinin her aşaması kurumun web sitesinde oluşturulan Stratejik Planlama sayfasında yayınlanmaktadır. Web sayfasında “Stratejik Planlama Kılavuzu”, “Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğü Durum Analiz Raporu” ve son olarak ta 09.01.2015 tarih ve 271578 sayılı yazı ile Strateji Üst Kurulu toplanarak gözden geçirilmiş ve imza altına alınmış ve “2015-2019 Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı” yayınlanmıştır. Ayrıca kurum içi resmi yazışmalarla stratejik plan tüm kurumsal düzeylere bildirilmektedir.

Stratejik planın kesinleşmesinin ardından konuyla ilgili olduğu düşünülen başta Adıyaman Valiliği, İl Özel İdaresi, Adıyaman Belediyesi, Eğitim Sendikaları olmak üzere diğer bireyler ve kurumlara da bildirilmesi planlanmaktadır.

ADİYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İZLEME TAKVİMİ			
İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-Müdürlük birim ve bağlı kurum/kuruluşların web programı üzerinden mevcut durumlarının girildiğinin izlenmesi -Girilen mevcut durumları ile göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst kurula sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
2. İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-Müdürlük birim ve bağlı kurum/kuruluşların web programı üzerinden mevcut durumlarının girildiğinin izlenmesi -Üst Kurul harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

TABLO.33. ADİYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İZLEME TAKVİMİ



ŞEKİL.11. ADIYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 10. KALKINMA PLANI İLİŞKİSİ

ONUNCU KALKINMA PLANI / ADIYAMAN MİLLİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI İLİŞKİSİ

1.NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

S N .	ONUNCU KALKINMA PLANI POLİTİKALARI:	İL MEM Stratejik Plan AMAÇ NO * HEDEF NO:
1	144. Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.	A.2.2 * H.2.2.2. A.3.1 * H.3.1.2 - H.3.3.1.
2	145. Okul türlerinin azaltıldığı, programlar arası esnek geçişlerin olduğu, öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözetilen bir dönüşüm programı uygulanacaktır.	A.2.1 * H.2.1.1.4 H.2.1.2.2H.2.1.3
3	146. Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	A.2.1 * H.2.1.1.2
4	147. İlk ve ortaöğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır.	A.1.1 * H.1.1.1 - H.1.1.2
5	148. Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünlüştürme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.	A.1.1 * H.1.1.5 - H.1.1.6 A.2.1 * H.2.1.1.1 - H.2.1.1.2
6	149. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.	A.2.3 * H.2.3.1 - H.2.3.2
7	150. Ortaöğretim ve yükseköğretime geçiş sistemi, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri desteğiyle, süreç odaklı bir değerlendirme yapısına kavuşturulacaktır.	A.2.1 * H.2.1.4 A.2.2 * H.2.2.1
8	151. Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilecektir.	A.3.3 * H.3.3.4A.2.1 * H.2.1.1.4A.3.3 * H.3.3.7

9	152. Öğretmenlik mesleği daha cazip hale getirilecek; öğretmen yetiştiren fakülteler ile okullar arasındaki etkileşim güçlendirilecek; öğretmen yetiştirme ve geliştirme sistemi, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda düzenlenecektir.	A.3.1 * H.3.1.1 - H.3.1.2
10	153. Deneyimli öğretmenlerin dezavantajlı bölgelerde ve okullarda uzun süreli çalışması özendirilecektir.	A.2.1 * H.2.1.4
11	154. Okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır.	A.3.2 * H.3.2.1
12	155. Kalabalık ve birleştirilmiş sınıflar ile ikili eğitim uygulamaları azaltılacak, öğrenci pansiyonları yaygınlaştırılacaktır.	A.1.1 * H.1.1.2.1
13	156. Eğitimde alternatif finansman modelleri geliştirilecek, özel sektörün eğitim kurumu açması, özel kesim ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine idari ve mali yönden aktif katılımı özendirilecektir.	A.3.3 * H.3.3.8
14	157. Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. FATİH Projesi tamamlanacak ve teknolojinin eğitime entegrasyonu konusunda nitel ve nicel göstergeler geliştirilerek etki değerlendirmesi yapılacaktır.	A.2.1 * H.2.1.2.1
15	158. Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.	A.2.2 * H.2.2.2
16	160. Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.	A.1.1 * H.1.1.4.2 - H.1.1.6.5.3

TABLO.36. 10. KALKINMA PLANI / ADIYAMAN MİLLİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI İLİŞKİSİ

STRATEJİK TEMA/AMAÇ/HEDEF İLİŞKİSİ



ŞEKİL.12. STRATEJİK TEMA/AMAÇ/HEDEF İLİŞKİSİ

EKLER:**EK-1 Paydaş Listesi**

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ/ HİZMET ALAN
1.	Milli Eğitim Müdürü	İç Paydaş
2.	Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri	İç Paydaş
3.	Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Birimler	İç Paydaş/Hizmet Alan
4.	Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	İç Paydaş
5.	Tüm Okul ve Kurumlar	İç Paydaş
6.	Özel Eğitim ve Öğretim Kurumları	İç Paydaş
7.	Milli Eğitim Bakanlığı	İç Paydaş
8.	Valilik	İç Paydaş
9.	Yerel Yönetimler	Dış Paydaş
10.	Cumhuriyet Başsavcılığı	Dış Paydaş
11.	Adıyaman Barosu	Dış Paydaş
12.	İl Jandarma Alay Komutanlığı	Dış Paydaş
13.	İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş
14.	Askerlik Şubesi	Dış Paydaş
15.	İl Özel İdaresi	Dış Paydaş
16.	İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş
17.	Defterdarlık	Dış Paydaş
18.	İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş
19.	TPAO Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş
20.	Kredi ve Yurtlar Kurumu Yurt Müdürlüğü	Dış Paydaş
21.	Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
22.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş
23.	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
24.	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
25.	İl Müftülüğü	Dış Paydaş
26.	Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş
27.	Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş
28.	Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
29.	Bilim, Sanayi Ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
30.	Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
31.	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Dış Paydaş
32.	Adıyaman Üniversitesi	Dış Paydaş
33.	Meteoroloji Müdürlüğü	Dış Paydaş/Hizmet Alan
34.	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Dış Paydaş

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ/ HİZMET ALAN
35.	PTT Baş Müdürlüğü	Dış Paydaş
36.	Adıyaman Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi	Dış Paydaş
37.	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş
38.	Telekom Baş Müdürlüğü	Dış Paydaş
39.	GAP İdaresi	Dış Paydaş
40.	Tema İl Temsilciliği	Dış Paydaş
41.	DSİ Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
42.	Karayolları Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
43.	Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Bölge	Dış Paydaş
44.	Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	Dış Paydaş
45.	Adıyaman Gazeteciler Cemiyeti Başkanlığı	Dış Paydaş
46.	GAP Gazeteciler Birliği Genel Başkanlığı	Dış Paydaş
47.	Adıyaman Fırat Gazeteciler Cemiyeti Başkanlığı	Dış Paydaş
48.	Anadolu Basın Birliği Adıyaman Şube Başkanlığı	Dış Paydaş
49.	Ulusal Basın Temsilcileri	Dış Paydaş
50.	ASU TV Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş
51.	Mercan Televizyonu Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş
52.	Ak Parti İl Başkanlığı	Dış Paydaş
53.	CHP İl Başkanlığı	Dış Paydaş
54.	Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	Dış Paydaş
55.	Esnaf ve Sanatkar Odalar Birliği Başkanlığı	Dış Paydaş
56.	Ziraat Odası Başkanlığı	Dış Paydaş
57.	Şoförler Odası Başkanlığı	Dış Paydaş
58.	Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Başkanlığı	Dış Paydaş
59.	Tabipler Odası Başkanlığı	Dış Paydaş
60.	Eczacılar Odası Adıyaman Şube Başkanlığı	Dış Paydaş
61.	İnşaat Mühendisleri Odası Adıyaman İl Temsilciliği	Dış Paydaş
62.	Mimar Müh. Odası Adıyaman İl Temsilciliği	Dış Paydaş
63.	Ziraat Mühendisleri Odası Adıyaman İl Temsilciliği	Dış Paydaş
64.	Elektrik Müh. Odası Adıyaman İl Temsilciliği	Dış Paydaş
65.	Makine Müh. Odası Adıyaman İl Temsilciliği	Dış Paydaş
66.	Adıyaman Giyim Sanayi Derneği Başkanlığı	Dış Paydaş
67.	Adıyaman Musiki Cemiyeti Başkanlığı	Dış Paydaş
68.	Bankalar	Dış Paydaş
69.	Türkiye Kızılay Demeği Adıyaman Şb. Başkanlığı	Dış Paydaş
70.	Türk Hava Kurumu Adıyaman Şubesi Başkanlığı	Dış Paydaş
71.	GAP Görmeyenler Demeği Adıyaman Şubesi	Dış Paydaş
72.	SANKO Holding	Dış Paydaş
73.	Güçlü Tekstil	Dış Paydaş
74.	Ceza ve İnfaz Kurum - Tutukevleri İş Yurt. Kurum	Dış Paydaş

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ/ HİZMET ALAN
75.	Türk Ulusal Ajans-İpekyolu Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş
76.	Görmeyenler Kültür ve Birleşme Derneği Şb.	Dış Paydaş
77.	Güneydoğu Ortopedik Engelliler Derneği Gn. Mrkz.	Dış Paydaş
78.	Türkiye Muhtarlar Demeği Adıyaman Şubesi Başk.	Dış Paydaş
79.	Eğitimciler Birliği Sendikası	Dış Paydaş/Hizmet Alan
80.	Eğitim-Sen Temsilcisi	Dış Paydaş/Hizmet Alan
81.	Türk Eğitim-Sen Temsilcisi	Dış Paydaş/Hizmet Alan
82.	Türk-İş Sendikası Adıyaman Şube Başkanı	Dış Paydaş/Hizmet Alan
83.	Hak- İş Sendikası Adıyaman Şube Temsilcisi	Dış Paydaş/Hizmet Alan
84.	Cumhuriyet İ.O. Aile Birliği Temsilcisi	Dış Paydaş/Hizmet Alan
85.	Biraralık İ.O. Aile Birliği Temsilcisi	Dış Paydaş/Hizmet Alan
86.	Adıyaman Lisesi Okul Aile Birliği Temsilcisi	Dış Paydaş/Hizmet Alan
87.	Fatih Anadolu Lisesi Okul Aile Birliği Temsilcisi	Dış Paydaş/Hizmet Alan
88.	Rekabet Kurumu Lisesi Okul Aile Birliği Temsilcisi	Dış Paydaş/Hizmet Alan
89.	23 Nisan İ.O. Okul Aile Birliği Temsilcisi	Dış Paydaş/Hizmet Alan
90.	Yavuz Selim İ.O. Okul Aile Birliği Temsilcisi	Dış Paydaş/Hizmet Alan
91.	Cumhuriyet İ.O. Öğrenci Temsilcisi	İç Paydaş
92.	Biraralık İ.O. Öğrenci Temsilcisi	İç Paydaş
93.	Adıyaman Lisesi Öğrenci Temsilcisi	İç Paydaş
94.	Fatih Anadolu Lisesi Öğrenci Temsilcisi	İç Paydaş
95.	Rekabet Kurumu Lisesi Öğrenci Temsilcisi	İç Paydaş
96.	23 Nisan İ.O. Öğrenci Temsilcisi	İç Paydaş
97.	Öğrenciler İ.O. Öğrenci Temsilcisi	İç Paydaş
98.	Yavuz Selim İ.O. Öğrenci Temsilcisi	İç Paydaş
99.	Besni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
100.	Çelikhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
101.	Gerger İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
102.	Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
103.	Kahta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
104.	Samsat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
105.	Sincik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
106.	Tut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş

TABLO.34. EK-1 PAYDAŞ LİSTESİ

EK-2 2009 Yılına ait (Eski) Önceliklendirilmiş GZFT (SWOT) Analizi

2009 Yılı GÜÇLÜ YÖNLER	2009 Yılı ZAYIF YÖNLER
<p>1.Kurum liderinin tarafsız, yeniliklere açık ve geniş bir vizyona sahip olması</p> <p>2.Öğretmen ve yönetici sayılarının yeterli olması</p> <p>3.Belirlenen sorunlara yönelik olarak projelerin geliştirilmiş ve geliştiriliyor olması ("5 Dakikası Bana Ayrı" okuma kampanyası gibi.)</p> <p>4.Kurum yönetici ve personel kadrosu arasında güçlü bir iletişim ve dayanışmanın olması</p> <p>5.Güçlü ve geniş bir insan kaynağı potansiyeline sahip olunması, en ücre noktalarda personellerimizin bulunmasıyla kurum hizmet ve faaliyetlerini tanıtmaya ve ulaştırmada etkili bir teşkilat ağının olması</p> <p>6.Genç ve dinamik bir eğitim kadrosunun bulunması</p> <p>7.Bakanlık tarafından ulusal ölçekte uygulanan eğitim kampanyalarının il düzeyinde ulusal ölçekte model olacak oranda (<i>Haydi Kızlar Okula Kampanyası</i>) başarılı bir şekilde uygulanması.</p> <p>8.Gerger, Sincik, Çelikhane ilçeleri dışında il genelinde öğretmen sirkülasyonunun az olması</p> <p>9.Kurumun organizasyon becerisi, atılım yapma arzusu ve proje çevrimini bilen yeterli personele sahip olması</p> <p>10.Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan altyapının büyük ölçüde sağlanmış olması.</p> <p>11.Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine önem verilmesi.</p>	<p>1.Derslik sayısının yetersiz olması (sınıfların kalabalık olması) ve birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okul sayısının fazlalığı.</p> <p>2.Fiziki altyapı yetersizliği nedeniyle il genelindeki okulların büyük bölümünün ikili öğretim uygulaması yapması</p> <p>3.Kurumsallaşamamak ve kurum kültürünün oluşmaması.</p> <p>4.Mevcut sistemin liyakat ve performansa dayalı bir çalışma sistemi olmaması ve çalışanlar arasındaki ücret adaletsizliği</p> <p>5.Ortaöğretime geçişteki oranın yükselmesine karşılık derslik sayısındaki artışın aynı oranda sağlanamamış olması.</p> <p>6.İlköğretim okullarına bakanlık bütçesinden ödenek ayrılmaması</p> <p>7.İl genelindeki okul binalarımızın eklerinin ve donanımlarının (laboratuvar, kütüphane, spor salonu, teknoloji sınıfları, oyun alanları vb.) yetersiz oluşu.</p> <p>8.Yeni eğitim müfredatının öğretmenler tarafından tam benimsenip uygulanmaması.</p> <p>9.Kurumum daha etkili ve verimli çalışabileceği hizmet binası ve sosyal - kültürel faaliyetlerin gerçekleştireceği tesislerin yetersizliği.</p> <p>10.Diğer personelin sayısal yetersizliği ve eğitimsizliği</p> <p>11.Mesleki eğitime olan ilginin azlığı ve mesleki eğitim alanındaki fiziki altyapı yetersizliği.</p> <p>12.Matematik ve yabancı dil öğretimindeki yetersizlik</p> <p>13.Bilgi İletişim Teknolojilerinin eğitimin her alanında yaygın ve etkin kullanılmaması.</p> <p>14. Yöneticilerin çok uzun süre aynı noktalarda görev yapmaları</p> <p>15. Başta mesleki rehberlik olmak üzere rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin yetersiz olması.</p> <p>16. Köylerde görev yapan öğretmen ve idarecilerin şehir merkezinde ikamet etmeleri</p> <p>17. Öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin, mesleki ve pedagojik ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılması gereken hizmetiçi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması. (Eğitim yapılan mekânların uygunsuzluğu ve yetersizliği.)</p> <p>18.Yönetici atama sistemi</p> <p>19.Eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca ÖSS ve OKS sınavlarından elde edilen başarıların referans alınması.</p> <p>20.İstihdam edilebilir nitelikte insan gücü yetiştirilmesi konusunda iş piyasalarıyla yeterli işbirliğinin yapılmaması</p>

EK-2 2009 Yılına ait (Eski) Önceliklendirilmiş GZFT (SWOT) Analizi

2009 YILI FIRSATLAR	2009 YILI TEHDİTLER
<p>1.Güney Doğu Anadolu Bölgesinde yer almasına rağmen ilde mevcut olan huzur ve güven ortamı ve genel anlamda okulların güvenlik problemlerinin bulunmaması</p> <p>2.İl Emniyet Müdürü ve Müdürlüğünün eğitimde güvenli bir ortamın sağlanmasındaki katkısı ve topluma güçlü bir iletişim içinde olması</p> <p>3.Medya ile diyalogun iyi olması ve eğitim çalışmalarında medyanın doğru kullanılması</p> <p>4.Coğrafi yapı ve iklim koşullarının eğitim öğretim faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesine olanak vermesi.</p> <p>5.İlimizde ahlaki değerlere verilen önem ve var olan güçlü aile bağları</p> <p>6.Bakanlığın eğitim sistemindeki kalite hedefi ve uygulamaları</p> <p>7.Çağın gerekleri doğrultusunda yenilenen ilk ve ortaöğretim müfredatı.</p> <p>8.Çevre illere göre vatandaşların eğitime daha duyarlı olmaları</p> <p>9.Okul türlerinin öğrencilerin seçimlerine cevap verecek ölçüde çeşitlilik göstermesi.</p> <p>10.Uluslararası kuruluşların eğitim ile ilgili projelere destek vermesi ve AB tam üyelik sürecinin eğitim sistemine olumlu katkıları.</p> <p>11.İlin tarihi, kültürel zenginliği ve Nemrut Dağı Milli Parkı'nın ilde bulunmasından kaynaklanan yüksek turizm potansiyeli.</p> <p>12.İlin GAP kapsamında ve kalkınmada öncelikli iller arasında yer alması</p>	<p>1.Yüksek işsizliğin, yanlış tarım politikalarının sonucu olan tek taraflı mevsimlik işçi hareketliliğinin, köyden kente göçün ve ailelerin düşük ekonomik seviyelerinin eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkilemesi.</p> <p>2.İlimize ayrılan eğitim ödeneğinin yetersiz oluşu</p> <p>3.İstihdam imkânlarının yetersizliği</p> <p>4.Yerel yöneticilerin ve iş adamlarının eğitime ve eğitim yatırımlarına ilgisizliği</p> <p>5.Eğitime yönelik kredi kaynaklarının bilinçli kullanılmaması.</p> <p>6.Çarpık şehirleşme ve il imar planlarında eğitim kurumları için yeterli ve uygun arsaların ayrılmaması</p> <p>7.Bölgenin kültürel yapısından kaynaklanan anadil sorununun olumsuz etkilerinin en aza indirilmesinde etkili olacak okulöncesi eğitimdeki çok düşük okullaşma oranı.</p> <p>8.Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi.</p> <p>9.Küresel ısınmanın ilimiz iklim koşulları ve tarımı üzerindeki olumsuz etkileri</p> <p>10.Öğretim etkinliklerinin eğitim faaliyetlerinden öncelikli tutulması.</p>

TABLO.35. EK-2 2009 YILINA AİT (ESKİ) ÖNCELİKLENDİRİLMİŞ GZFT (SWOT) ANALİZİ

EK-3 SPE TARAFINDAN ÖNCELİKLENDİRİLEN ÖNERİLER

No	ÖNERİ
1	Temel ve ortaöğretim okulların sınıflarında 30 öğrenci standardına ulaştırılması.
2	Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okul sayısını azaltmak/bitirmek.
3	İl genelindeki okulların tamamında fiziki altyapıyı yeterli hale getirerek, normal öğretim uygulamasına geçmek.
4	Okulöncesini yaygınlaştırmak amacıyla ilkokullarda 1. sınıf sayısı kadar ana sınıfının aynı okulda açılması.
5	Temel Eğitim okullarına bakanlık bütçesinden ödenek ayrılmalıdır.
6	Adıyaman Millî Eğitim Müdürlüğü olarak kurumsallaşmayı bir kurum kültürü haline getirmek.
7	Ortaöğretime geçişte sıkıntı olmaması için ortaokullardaki mevcut derslik sayısı oranını derslik sayısına yükselmesi.
8	Okul/kurum bina eklerinin ve donanımlarının yeterli hale getirilmesi.
9	Öğretmen ve yöneticilerin yönetim kapasitesinin geliştirilmesi için çalışma yapılması.
10	Kurumum daha etkili ve verimli çalışabileceği hizmet binası ve sosyal - kültürel faaliyetlerin gerçekleştirileceği tesislerin yapılması.
11	Yardımcı personelin ve güvenlik personelinin hizmet satın alma yoluyla nicelik ve niteliğini artırmak.
12	Mesleki eğitimin ihtiyacı kadar okul/bölümleri açmak ve ilgiyi artırıcı çalışmalar yapmak.
13	Matematik, Fen ve yabancı dil öğretiminde başarıyı artıracak tedbirler alma.
14	Yeni bilgi teknolojilerinin eğitimin her alanında yaygın ve etkin kullanılması.
15	Başta mesleki rehberlik olmak üzere rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin niteliğini ve sayısını artırma.
16	Tüm öğrencilere Değerler Eğitimi her alanda vermek.
17	Aile ve öğrencilere yönelik rehberlik hizmetleri vermek.
18	Köylerde görev yapan öğretmen ve idarecilerin görev yerlerinde ikamet etmelerini teşvik etme.
19	Öğretmen ve yöneticilere yapılacak hizmetiçi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından uygun hale getirilmesi.
20	Öğrenci, aile ve toplum nezdinde eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, yalnızca öğretimin referans alınmasını önleyici bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması.
21	İstihdam edilebilir nitelikte insan gücü yetiştirilmesi konusunda iş piyasalarıyla işbirliği yapma.
22	Yüksek işsizliğin, yanlış tarım politikalarının sonucu olan tek taraflı mevsimlik işçi hareketliliğinin, köyden kente göçün ve ailelerin düşük ekonomik seviyelerinin eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkilerini en aza indirecek projeler uygulamak.
23	Yerel yöneticilerin ve iş adamlarının eğitime ve eğitim yatırımlarına olan ilgisini artırmak.
24	İl imar planlarında eğitim kurumları için yeterli ve uygun arsaların ayrılmasını sağlamak.
25	Bölgenin kültürel yapısından kaynaklanan anadil sorununun olumsuz etkilerinin en aza indirilmesinde etkili olacak okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacak.
26	Güçlü ve geniş bir insan kaynağı potansiyeline sahip olunması ve en ücra noktalarda personellerimizin bulunmasını kurum hizmet ve faaliyetlerini tanıtmaya ve ulaştırmaya etkili olacak stratejiler geliştirme

TABLO.36. EK-3 SPE TARAFINDAN ÖNCELİKLENDİRİLEN ÖNERİLER

ADİYAMAN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 Stratejik planı okudum onayladım. 13.10.2015

Muhammet Ali AKIN
Maarif Müfettişleri Başkanı

Kazım ÇOBAN
Milli Eğitim
Müdürü Yardımcısı
İnsan Kayn.-Hukuk

Ali FIRAT
Milli Eğitim
Müdürü Yardımcısı
Özel Eğitim ve Rehberlik

Mehmet ALTINDAL
Milli Eğitim
Müdürü Yardımcısı
İnşaat-Emlak

Ramazan ÇOBAN
Şube Müdürü
Orta Öğretim

Mustafa YETİŞ
Şube Müdürü
Temel Eğitim

Zeynal ÖZÇAKMAKÇI
Şube Müdürü
Bilgi İşlem –Eğitim Tekn.

Ramazan SERTPOLAT
Şube Müdürü
Strateji Geliştirme

Cevdet ÖZER
Şube Müdürü
Destek Hizmetleri

Cevdet ATAÖĞLU
Şube Müdürü
Hayat Boyu Öğrenme

Cangir ERİN
Şube Müdürü
Din Öğretimi

Abdullah TURAN
Şube Müdürü
Özel Öğretim

UYGUNDUR

05/10/2015
Seyfi ÖZKAN
İl Milli Eğitim Müdürü

ADIYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Telefon :0 416 216 10 21
Belgegeçer :0 416 216 45 70
İnternet Adresi :<http://adiyaman.meb.gov.tr>
Adres :Atatürk Bulvarı Hükümet
Binası Kat : 3 02100/ADIYAMAN